

## INTERC.LAB

Laboratório Intercultural para inclusão de migrantes

Projeto n. 2021-1-IT01-KA220-VET-000033212

COPO G19J21014190006

# PR3 – Laboratórios Inclusivos para o desenvolvimento de competências-chave dos migrantes- VERSÃO FINAL

## PROJECT RESULT 03

1

### INCLUSIVE LABORATORIES FOR THE DEVELOPMENT OF MIGRANTS' KEY SKILLS

The result meets the migrants' NEEDs to develop key and professional skills. The activity includes the building up of a workshop of physical, virtual and interpersonal skills (CLab), which through an interdisciplinary approach and models of socialisation of experiences fosters integration and develops knowledge. The CLab is both a physical and a virtual space, where the migrant will attend a 6-month training course which will be divided into theory and practice for the development of the following skills:

1. language skills
2. civic skills
3. IT and digital skills
4. personal (intra/interpersonal) skills of self-esteem and empowerment
5. professional and social skills

[GO TO THE LEARNING HUB](#)



*Este projeto foi financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflecte apenas as opiniões do autor e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita da informação nela contida.*

## PR3 – Laboratórios Inclusivos para o desenvolvimento de competências-chave dos migrantes – VERSÃO FINAL

AUTOR: AFN

2

### CONTRIBUIDORES:



Versão Final: 31.03.2024

## Conteúdo

<b>1. Introdução</b>	Pág. 05
1.1 Objetivo geral	Pág. 05
1.2 Grupo-alvo	Pág. 06
1.3 Metodologias de avaliação	Pág. 06
<b>2. Principais tarefas/atividades de trabalho</b>	Pág. 08
2.1 Resultados dos Testes Piloto Nacionais	Pág. 12
<b>3. Currículo Modular</b>	Pág. 23
3.1 Unidade de Aprendizagem n. 1 - Desenvolvimento de Competências Linguísticas	Pág. 23
3.2 Unidade de Aprendizagem n. 2 - Desenvolvimento de Competências Cívicas	Pág. 29
3.3 Unidade de Aprendizagem n. 3 - Desenvolvimento de competências informáticas e digitais	Pág. 32
3.4 Unidade de Aprendizagem n. 4 - Desenvolvimento de competências pessoais (intra/interpessoais) de autoestima e de empoderamento (autoconfiança)	Pág. 3
3.5 Unidade de Aprendizagem n. 5.1 - Competências profissionais e sociais adaptadas ao setor da empresa envolvida: Retalho/Supermercado	Pág. 40
3.6 Unidade de Aprendizagem n. 5.2 - Competências profissionais e sociais adaptadas ao setor da empresa envolvida: Em restaurante Auxiliar de serviço/Garçom	Pág. 45
3.7 Unidade de Aprendizagem n. 5.3 - Competências profissionais e sociais adaptadas ao setor da empresa envolvida: Agricultura	Pág. 49
<b>4. Anexos</b>	Pág. 53
A1 Materiais didáticos LU n. 1	
A2 Materiais didáticos LU n. 2	
A3 Materiais didáticos LU n. 3	



**INTERCLab**  
Intercultural lab  
for migrants' inclusion

A4 Materiais didáticos LU n. 4

A5 Materiais didáticos LU n. 5.1

A6 Materiais didáticos LU n. 5.2

A7 Materiais didáticos LU n. 5.3

## 1. Introdução

### 1.1 Objetivo geral

O presente Resultado do Projeto, designado por PR3, desenvolvido pelo parceiro responsável AFN com o contributo de toda a parceria, procura dar resposta à necessidade do migrante desenvolver competências essenciais e profissionais de forma a favorecer a sua inclusão social e laboral.

O objetivo final das atividades ligadas a este resultado é a criação de **Laboratórios de formação inclusivos para o desenvolvimento de competências-chave e profissionais**, o que inclui a construção de um espaço físico e virtual (Clab presencial e Hub Interc.Lab Online), que através de uma abordagem interdisciplinar e de modelos de socialização de experiências promove a integração e desenvolve o conhecimento.

O Clab inclui o desenvolvimento de um Programa de Formação nas seguintes aptidões:

- 1) Competências de linguagem
- 2) Competências cívicas
- 3) Competências digitais e de Tecnologias de Informação com certificações
- 4) Competências pessoais (intra/interpessoais) de autoestima e capacitação (autoconfiança; mentalidade de objetivo e mentalidade de ambição; resiliência; criatividade, resolução de problemas; regulação emocional, colaboração e flexibilidade; compromisso e respeito)
- 5) Competências profissionais e sociais adaptadas ao setor das empresas envolvidas

O programa inclui um **Currículo Modular de 5 Módulos e 7 Unidades de Aprendizagem**, elaborado de acordo com a descrição do formulário de candidatura,

visando colmatar a lacuna de formação dos migrantes no âmbito das competências essenciais e profissionais.

Os Laboratórios Inclusivos para o desenvolvimento das competências essenciais dos migrantes representam uma caixa de ferramentas abrangente que compreende:

- Uma visão geral de **critérios e padrões para métodos de formação e avaliação**;
- **Currículo modular** para desenvolver competências linguísticas, cívicas, pessoais, profissionais e sociais;
- **Materiais de aprendizagem** para migrantes;
- **Uma plataforma feita sob medida** para atividades de aprendizagem on-line (Learning Hub)

## 1.2 Grupo-alvo

O grupo-alvo que esteve envolvido nas nossas atividades de formação é composto por:

- Migrantes de países terceiros à procura de emprego
- empregadores e profissionais de EFP que trabalham com migrantes, que irão apoiar os migrantes no desenvolvimento de competências profissionais essenciais e específicas

## 1.3 Metodologias de avaliação

As metodologias de Avaliação mais úteis e eficazes, especialmente no domínio da Educação de Adultos, podem ser elencadas de acordo com o “momento de avaliação” e com o “estilo” de avaliação.

De acordo com o momento da avaliação, as metodologias mais importantes são:

1. Avaliação inicial: é submetida aos alunos no início de um curso de formação
2. Avaliação intermédia: é submetida aos alunos no 50% do curso de formação

3. Avaliação final: é submetida aos alunos no final do curso de formação

De acordo com o “estilo” de avaliação, as metodologias mais importantes descritas nesta secção serão:

1. Testes de avaliação, que poderão ser realizados como:
  - a. Teste de escolha múltipla: é composto por diversas questões e para cada questão o aluno deve escolher as respostas certas entre as opções apresentadas
  - b. Teste de resposta aberta: é composto por diversas questões e para cada questão o aluno deve escrever a resposta certa
  - c. Exercício prático: é uma atividade que pode ser realizada durante a aula e que envolve os alunos individualmente ou em grupo
  - d. Role Play: é uma atividade em grupo que envolve 2 ou mais alunos e cada um deles deve interpretar um papel específico
2. Teste de monitorização, que serve para monitorizar a satisfação dos alunos relativamente aos materiais de aprendizagem, aos métodos de ensino, aos temas da aula, etc.

Para os nossos Laboratórios Inclusivos para o desenvolvimento de competências essenciais dos migrantes, decidimos testar os alunos através de:

- Avaliação final, que será submetida em forma de teste de escolha múltipla no final de cada unidade curricular
- Exercícios/atividades práticas, que os professores podem adotar para melhor explicar o conteúdo da sua aula ou para avaliar os alunos

- Teste de monitorização, que será submetido no final de cada unidade curricular, para verificar a satisfação dos alunos. Serão anónimos para permitir que os alunos se sintam à vontade para opinar sem constrangimentos.

## 2. Principais tarefas/atividades de trabalho

As secções seguintes resumirão as principais tarefas/atividades de trabalho que foram realizadas para produzir o PR3 e seus principais conteúdos.

**Tarefas/atividades de trabalho** que levaram ao alcance do PR3 foram os seguintes:

**PR3/A1: Projeto e desenvolvimento de laboratórios**, com as seguintes atividades:

**A1.1 – Criação de grupo de trabalho do programa de formação (Grupo de trabalho).** Uma pessoa de cada país parceiro fez parte da Equipa de Trabalho. Eles criaram os requisitos detalhados para o processo de desenvolvimento do programa e concordaram com o procedimento de trabalho. Durante esta fase, o parceiro responsável contratou uma/ duas pessoas de cada parceiro, de forma a formar o grupo de desenvolvimento do programa de formação.

### **A1.2 – Desenvolvimento de Programa de Formação em Laboratórios**

- a) Elaboração de Diretrizes, O parceiro Responsável elaborou diretrizes para desenvolver o curso/laboratório de formação com a definição da estrutura: título, resultado de aprendizagem, Conhecimentos, competências, métodos de formação, etc.
- b) Recolha de propostas de grupos de desenvolvimento de programas de formação em laboratórios. Cada integrante do grupo enviou ao parceiro responsável a sua

proposta sobre o desenvolvimento da formação e feedback referente às diretrizes elaboradas. Em seguida, o parceiro responsável recolheu todas as propostas enviadas para chegarem a um acordo sobre a forma do currículo.

b) Elaboração da primeira versão do programa de formação. Quando o formulário do currículo ficou pronto, o parceiro responsável forneceu à parceria a proposta de formação. A proposta incluía os 5 Módulos a serem desenvolvidos. Para cada Módulo existe um título, uma descrição dos resultados da aprendizagem e um procedimento e critérios para avaliação dos resultados da aprendizagem.

c) Revisão do formato do currículo de formação. Todos os parceiros deram feedback sobre o formato do currículo e também propuseram atividades e métodos a serem incluídos em cada módulo de formação. De acordo com os feedbacks recolhidos, o parceiro responsável fez uma revisão do currículo de formação para produzir o formato definitivo e começar a trabalhar no conteúdo da formação.

### **PR3/A2: Elaboração de material de formação e sistema de avaliação para cada unidade de aprendizagem:**

Os materiais de aprendizagem para migrantes permitir-lhes-ão melhorar as suas competências essenciais e profissionais.

Os materiais de aprendizagem e o sistema de avaliação referem-se a todos os 5 Módulos e 7 Unidades de Aprendizagem que foram definidos.

A metodologia dos laboratórios centrou-se largamente em métodos ativos, privilegiando assim a aprendizagem através da experiência e do ensino baseado em oficinas, tendo a aprendizagem colaborativa como metodologia capaz de fomentar processos de interação entre grupos heterogéneos de estudantes (migrantes).

As aulas presenciais são substituídas por workshops/laboratórios presenciais e atividades de aprendizagem online/virtuais que são realizadas numa plataforma de partilha personalizada (desenvolvida pela iInformatica).

Foram desenvolvidas atividades de aprendizagem baseadas em jogos, utilizando a tecnologia H5P que facilita a criação, partilha e reutilização de conteúdo e aplicativos HTML5. O H5P capacita todos a criar experiências web ricas e interativas com mais eficiência.

O parceiro responsável produziu diretrizes para o design e desenvolvimento de materiais de formação e cada parceiro foi responsável pela elaboração de materiais de aprendizagem e ferramentas de avaliação de 1 unidade de aprendizagem. Especificamente:

Módulos/Unidades de Aprendizagem	Parceiro Responsável
1 - Desenvolvimento de competências linguísticas 1.1 EU E A PALAVRA DE TRABALHO - CEFR A1 (25 HORAS) Língua italiana A1 Língua espanhola A1 Língua portuguesa A1 Idioma alemão A1 Língua grega A1	<b>TODOS OS PARCEIROS</b>
2 - Desenvolvimento de competências cívicas 2.1 COMUNICAÇÃO E VIDA EM SOCIEDADE (15 HORAS)	<b>INNETICA</b>
3 - Desenvolvimento de competências informáticas e digitais com certificação	<b>iINFORMÁTICA</b>

3.1 INFORMÁTICA E ESSENCIAIS ONLINE (20 HORAS)	
4 - Desenvolvimento de competências pessoais (intra/interpessoais) de autoestima e empoderamento (autoconfiança) 4.1 CONSTRUÇÃO DE PROJETOS PESSOAIS E SOCIAIS (20 HORAS)	<b>ISON</b>
5 - Competências profissionais e sociais adaptadas ao setor da empresa envolvida 5.1 RETALHO/SUPERMERCADO (50 HORAS) 5.2 RESTAURANTE - empregado de mesa / de balcão (50 HORAS) 5.3 AGRICULTURA (50 HORAS)	<b>VHS (5.1)</b> <b>AFN (5.2)</b> <b>Estúdio Risorse (5.3)</b>

**PR3/A3: Formação de pessoal conjunto.** Assim que o programa ficou completo, foi realizado um evento conjunto de formação de pessoal em Itália, a fim de formar os formadores das organizações parceiras (nº 2 para cada parceiro) que foram aquelas que formaram e apoiaram os migrantes durante a fase piloto seguinte. Os formadores tiveram a oportunidade de experimentar, diretamente em si próprios, as metodologias/ferramentas/materiais de formação desenvolvidos no âmbito do projeto, em particular puderam testar o programa de formação no desenvolvimento de competências profissionais essenciais e específicas. Graças ao feedback surgido durante o evento de formação conjunta, foi então possível definir as diretrizes para o desenvolvimento e teste do resultado deste projeto, para a posterior definição da sua

versão final. Os participantes também tiveram a oportunidade de conhecer ferramentas novas e inovadoras para a criação de conteúdos educativos, como a tecnologia H5P, que após um período inicial de formação plenária, foram desenvolvidas pelos próprios operadores de EFP, a fim de produzir materiais de formação a serem integrados nos materiais didáticos já produzidos referentes ao programa de formação PR3. Em particular, *algumas das atividades de aprendizagem baseadas em jogos baseados na tecnologia H5P e contidas nos Laboratórios Inclusivos PR3 foram desenvolvidas durante o evento de formação pelos operadores participantes, como cenários de agências.*

**PR3/A4: Teste piloto do programa.** A versão preliminar do programa e dos materiais de aprendizagem foi traduzida em todas as línguas dos parceiros, carregada na plataforma web e testada presencialmente e online com 464 migrantes, com o apoio de 129 empregadores e 25 formadores de EFP, para obter feedback e fazer melhorias na versão final. O Parceiro responsável produziu orientações e ferramentas úteis para a fase de testes (questionários/testes de avaliação e monitorização, etc...). Cada parceiro recolheu feedback dos participantes do teste piloto e elaborou um breve relatório com os resultados, descritos na próxima seção deste relatório.

**PR3/A5: Versão final do Programa Laboratórios Inclusivos.** Graças a todos os comentários recolhidos durante a fase de testes, a versão preliminar do programa foi revista e melhorada e a versão final foi elaborada e traduzida em cada língua parceira.

## 2.1 Resultados dos Testes Piloto Nacionais

**Atividade PR3/A4 – O Teste piloto do programa** deu-nos a possibilidade de recolher o feedback dos participantes através de questionários de avaliação e monitorização. Foi um passo muito importante porque nos permitem “verificar” o nosso Programa de Formação com os beneficiários diretos envolvidos na Pilotagem, de forma a detetar e corrigir possíveis erros e fazer alterações úteis para melhorar o Currículo.

V2 - A Segunda Versão do curso de formação é apresentada neste relatório e foi elaborada após as atividades de teste, tendo em conta o feedback dos participantes.

### Participantes envolvidos no Teste Piloto

PARCEIRO	PAÍS	Nº DE PARTICIPANTES (Presencial e online)		
		Migrante s	Empregadore s	Especialista em EFP
STUDIO RISORSE	Itália	80	20	4
iINFORMÁTICA	Itália	55	26	5
ISON	Grécia	79	25	4
INNETICA	Espanha	78	12	2
AFN	Portugal	77	24	6
VHS	Alemanha	95	22	4
<b>TOTAL</b>		<b>464</b>	<b>129</b>	<b>25</b>

Os resultados obtidos pelas atividades de avaliação realizadas pelos parceiros e com o envolvimento dos beneficiários diretos foram muito positivos e confirmam a validade da estrutura do curso de formação apresentada na Versão 1 do produto e descrita neste documento.

Por cada Unidade de Aprendizagem, os participantes envolvidos nos testes piloto dos Parceiros obtiveram bons resultados nos testes finais e as médias gerais das avaliações são sempre superiores a 70% (a maioria varia entre 90% e 100%, com uma avaliação geral de “A – Excelente”), pelo que podemos dizer que o curso de formação é validado e é útil para melhorar o conhecimento dos migrantes no domínio das competências essenciais e profissionais.

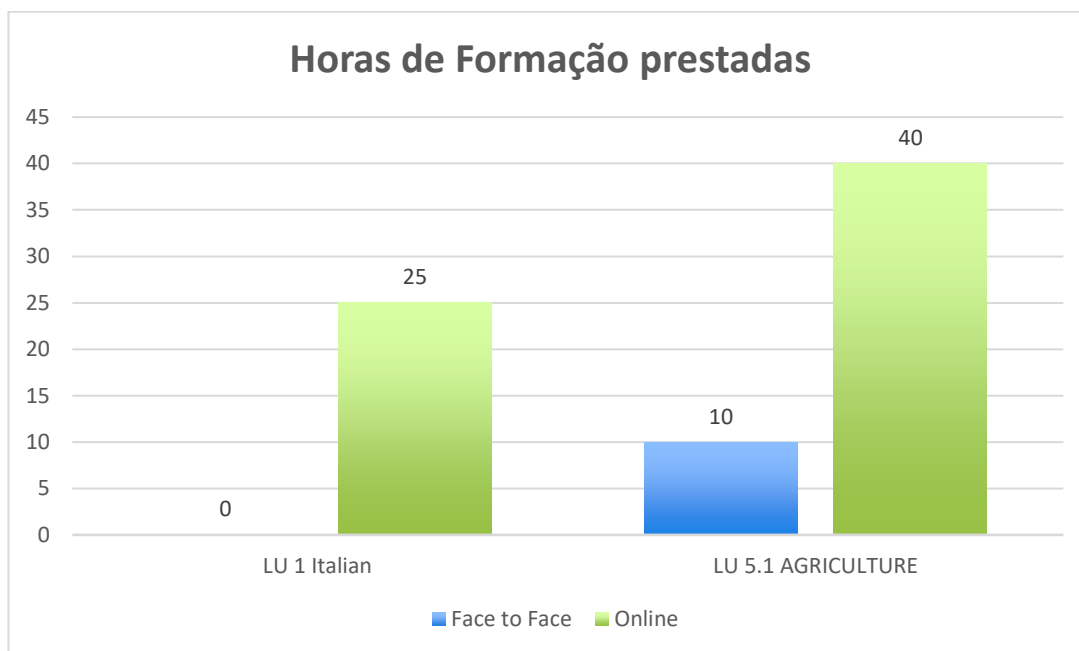
## STUDIO RISORSE TESTE

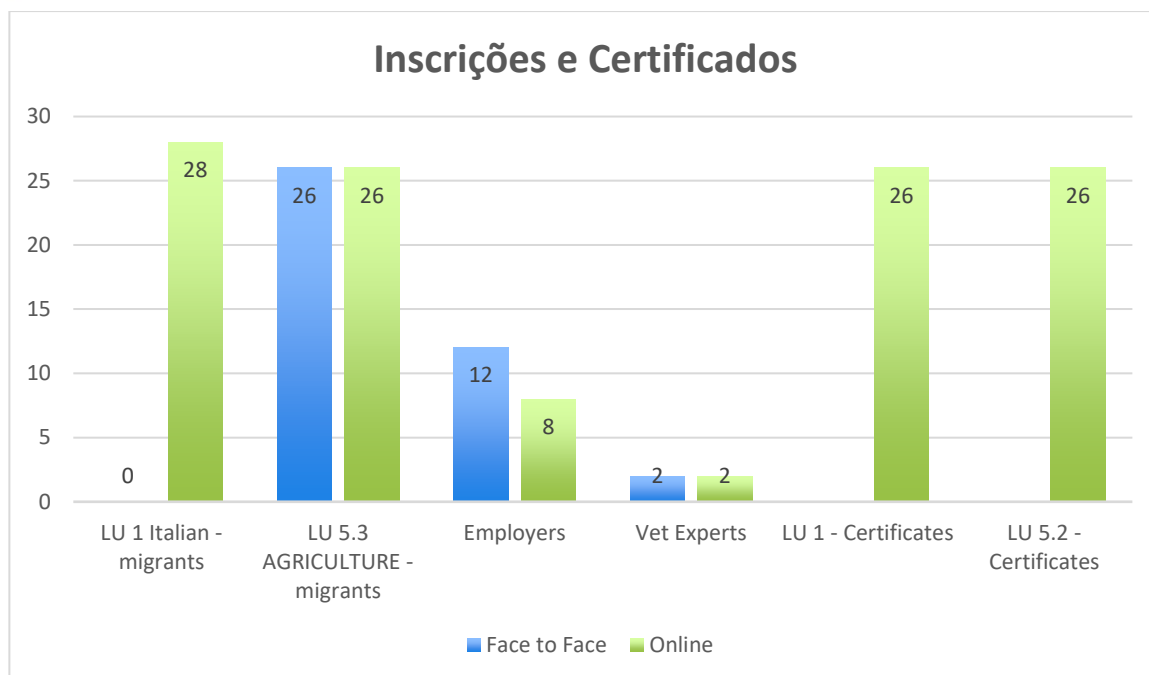
### Módulo de Formação:

LU1 Italiano e LU5.1 Agricoltura

### Total de horas de formação:

75 horas



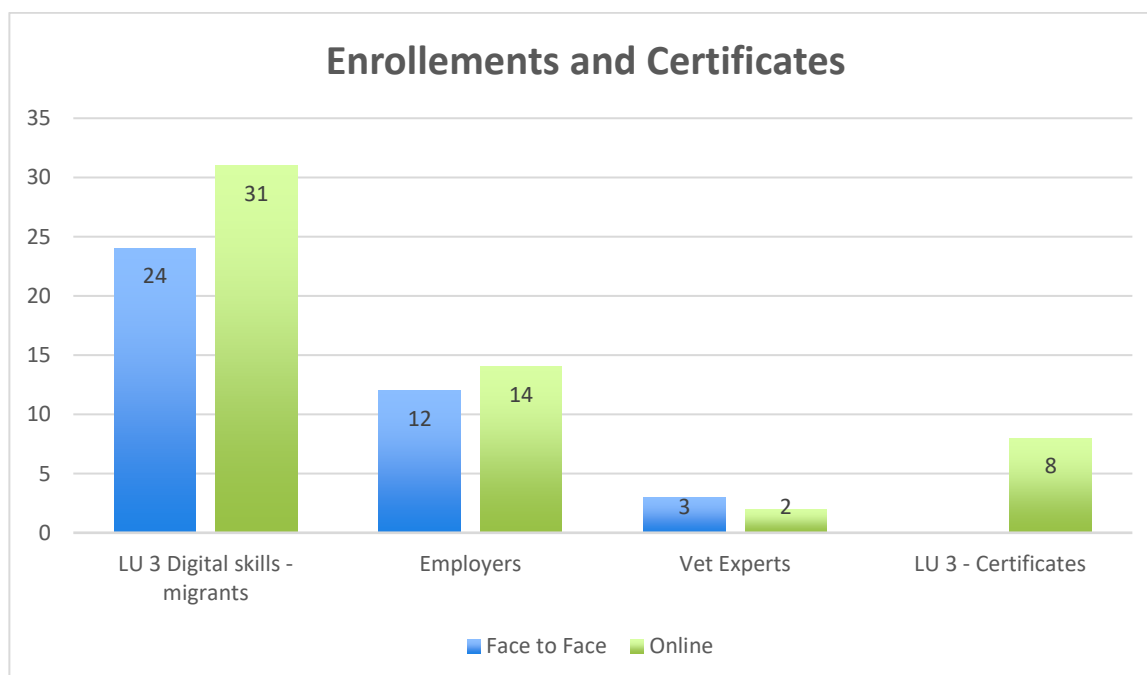
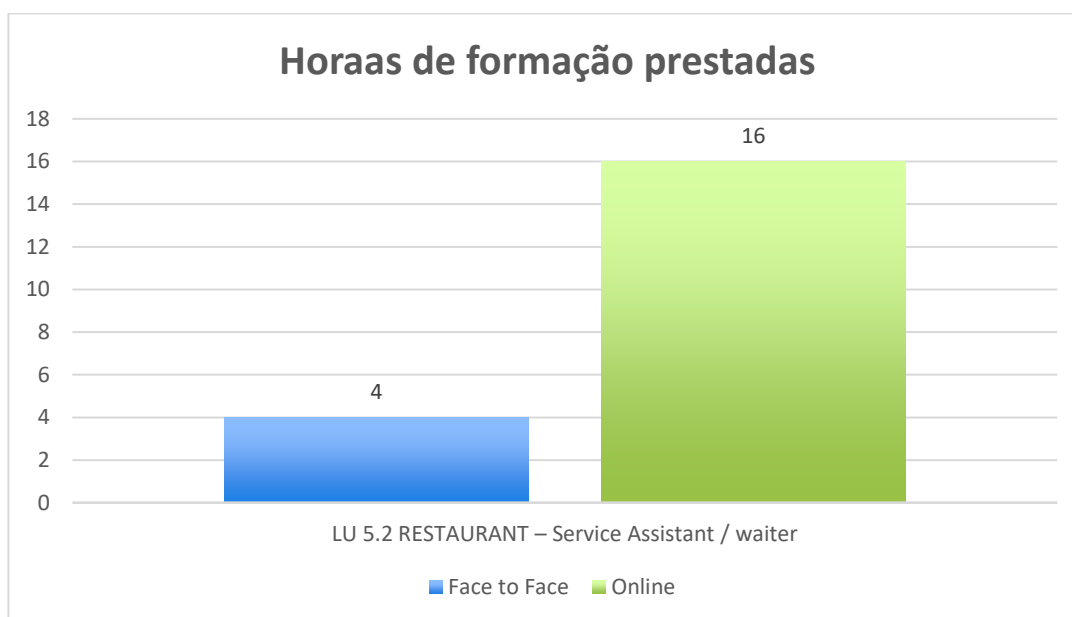


## iINFORMATICA TESTE

### Módulo de Formação:

LU3 Desenvolvimento de competências informáticas e digitais com certificação

**Total de horas de formação: 20h**

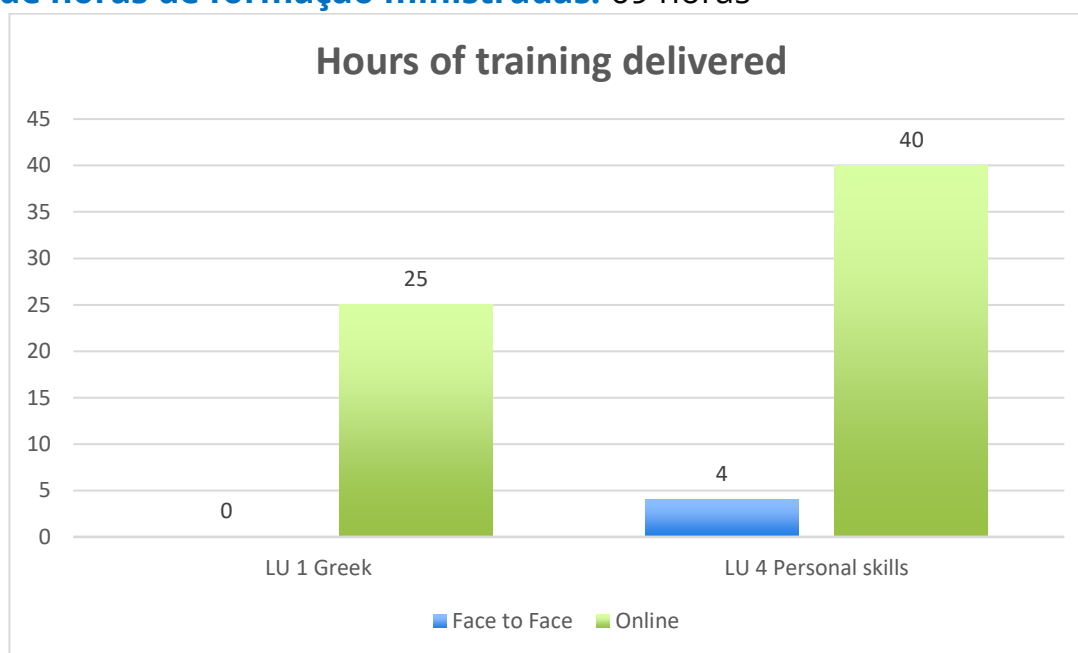


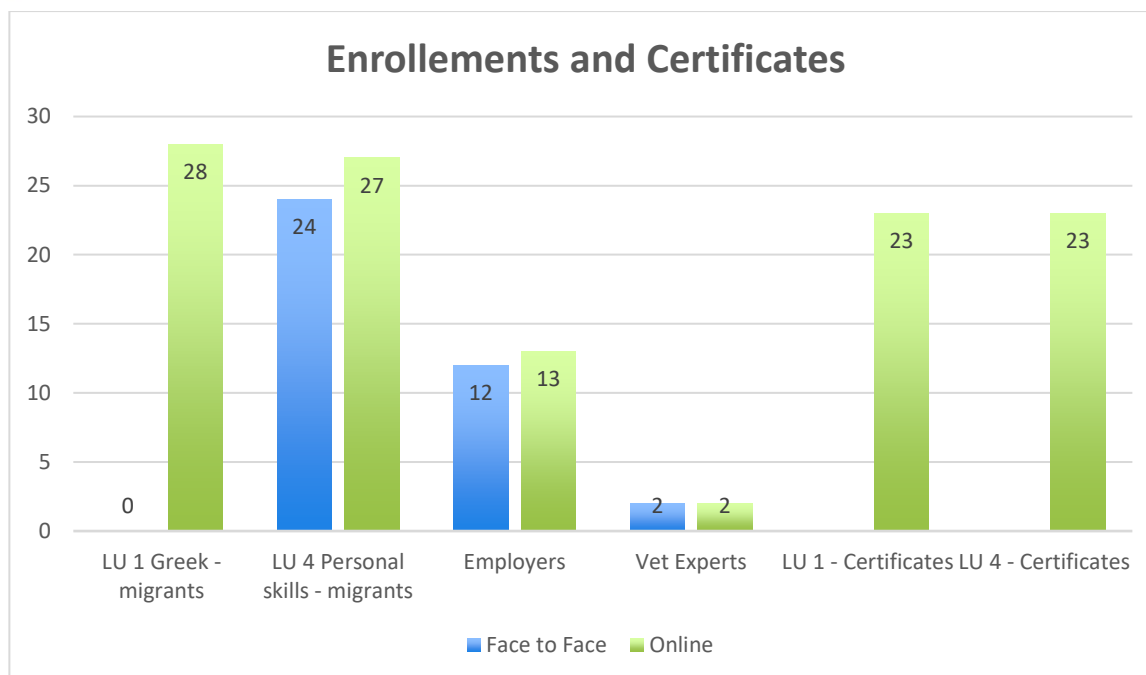
## TESTE DE ISON

### Tópico de formação:

LU1 Grego e LU4 - Desenvolvimento de competências pessoais (intra/interpessoais) de autoestima e autoconfiança

**Total de horas de formação ministradas:** 69 horas





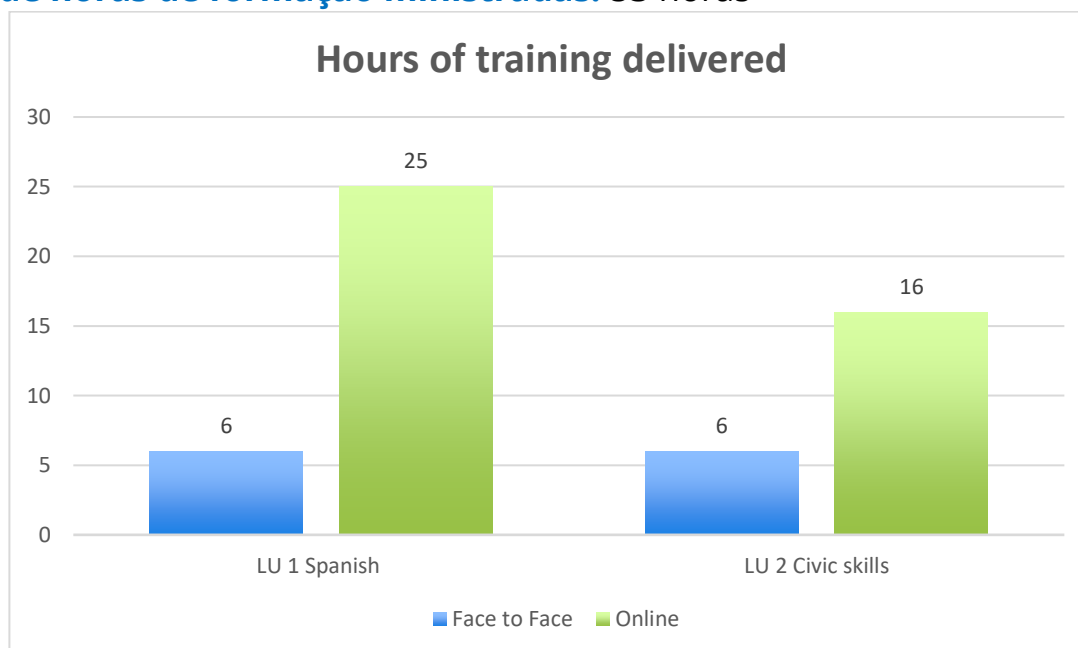
## TESTE INNETICA

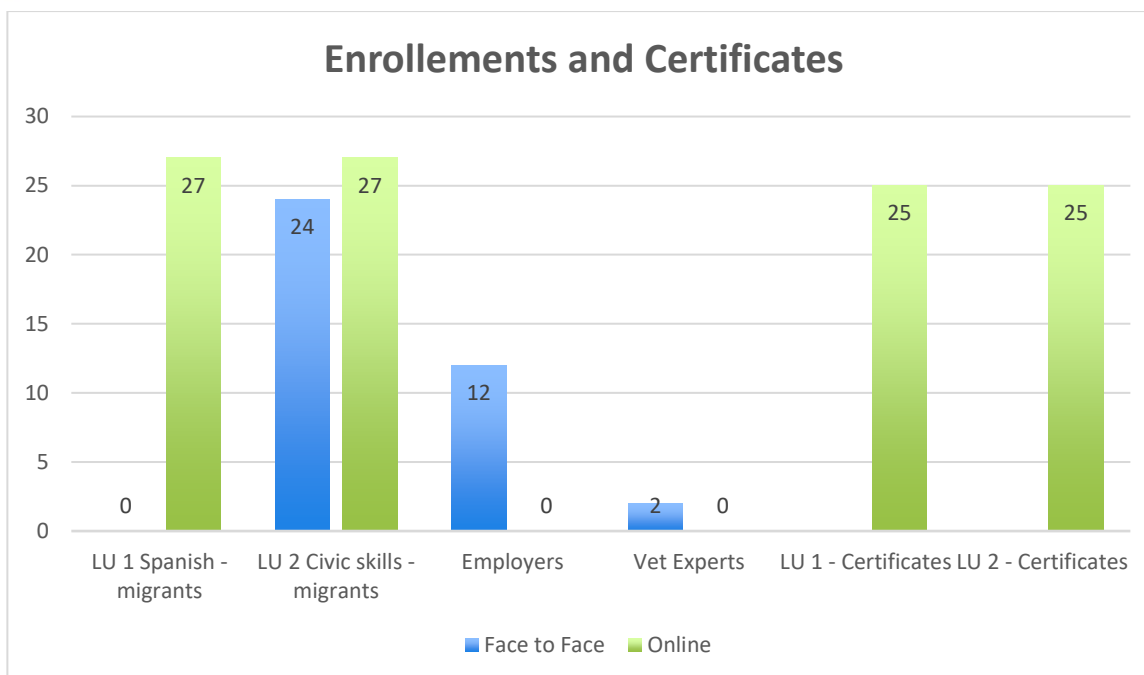
### Tópico de formação:

LU1 Espanhol e LU2 - Desenvolvimento de competências cívicas

19

**Total de horas de formação ministradas:** 53 horas





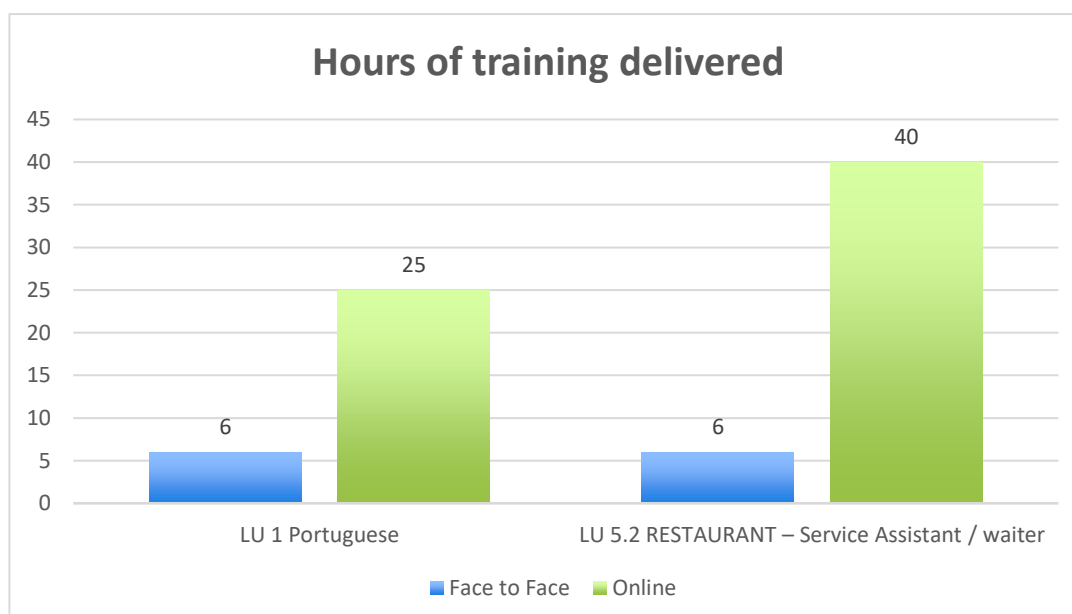
## TESTE DE AFN

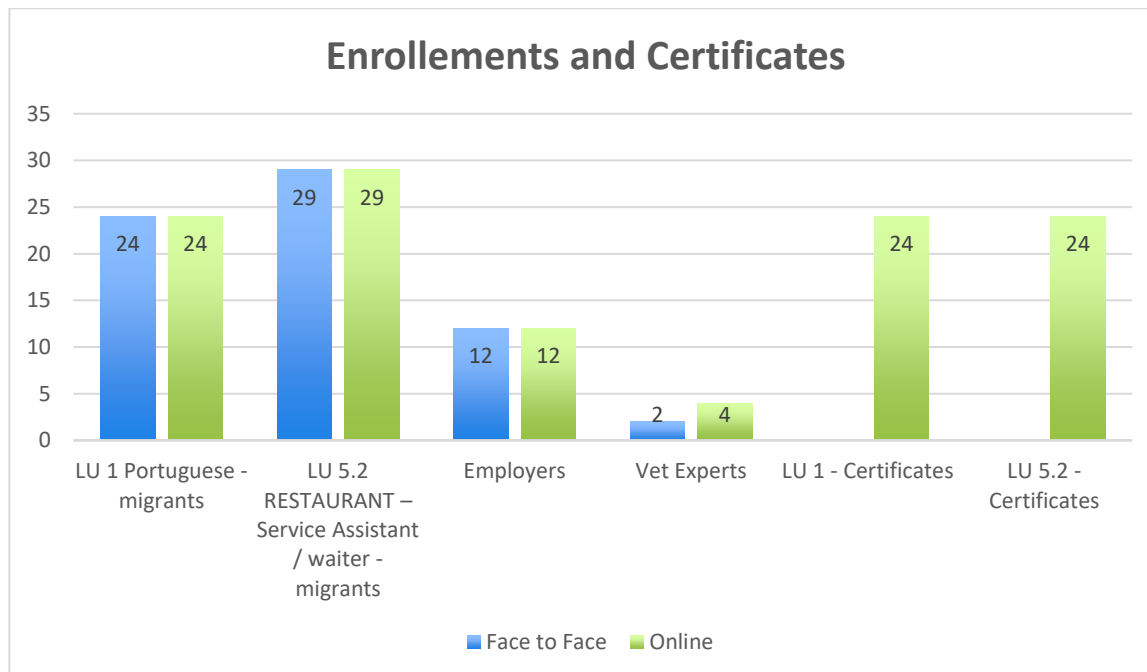
### Tópico de formação:

LU1 Português e LU5.2 Restaurante – Atendimento/empregado de mesa

20

**Total de horas de formação ministradas:** 77 horas



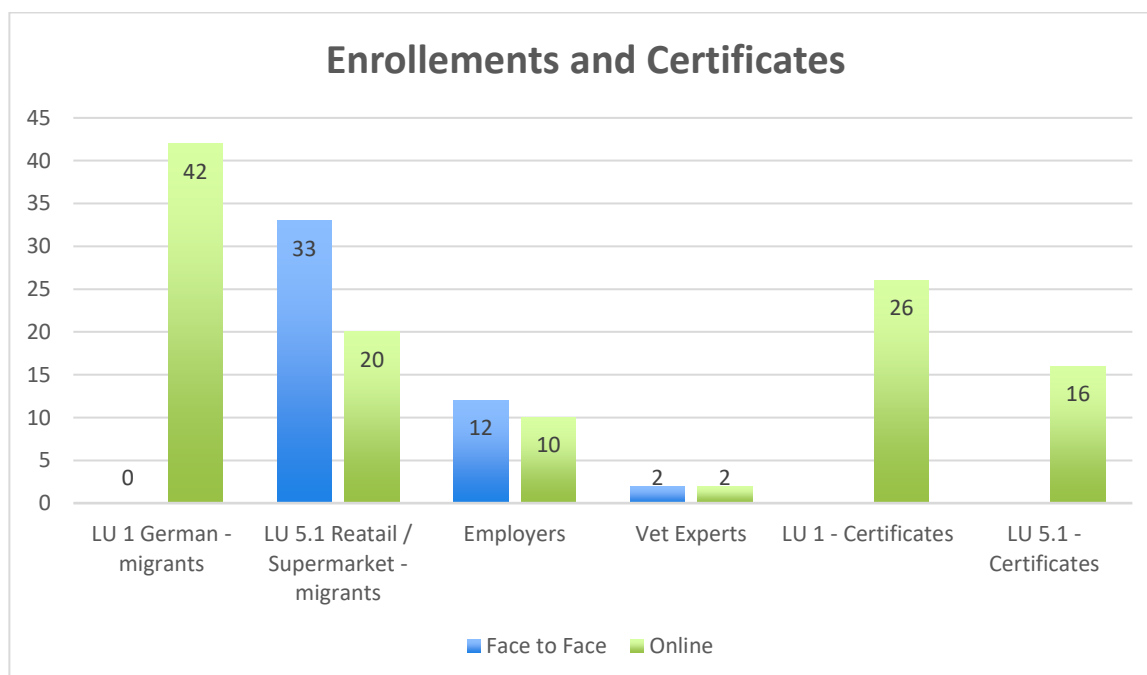
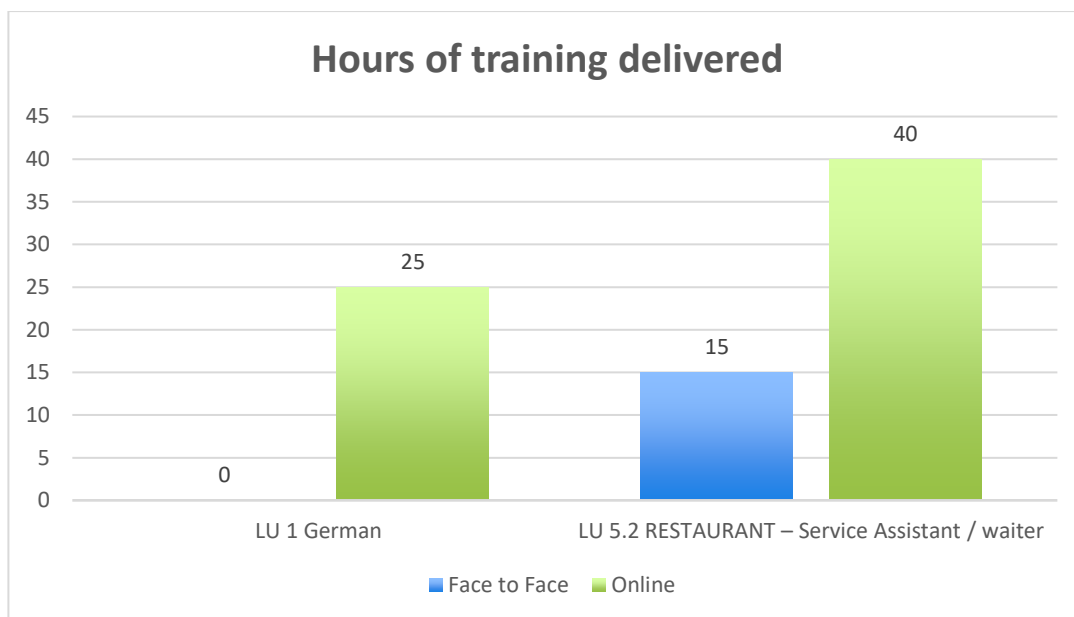


## TESTE VHS

### Tópico de formação:

LU1 Alemão e LU5.1 Supermercado

**Total de horas de formação ministradas:** 80 horas

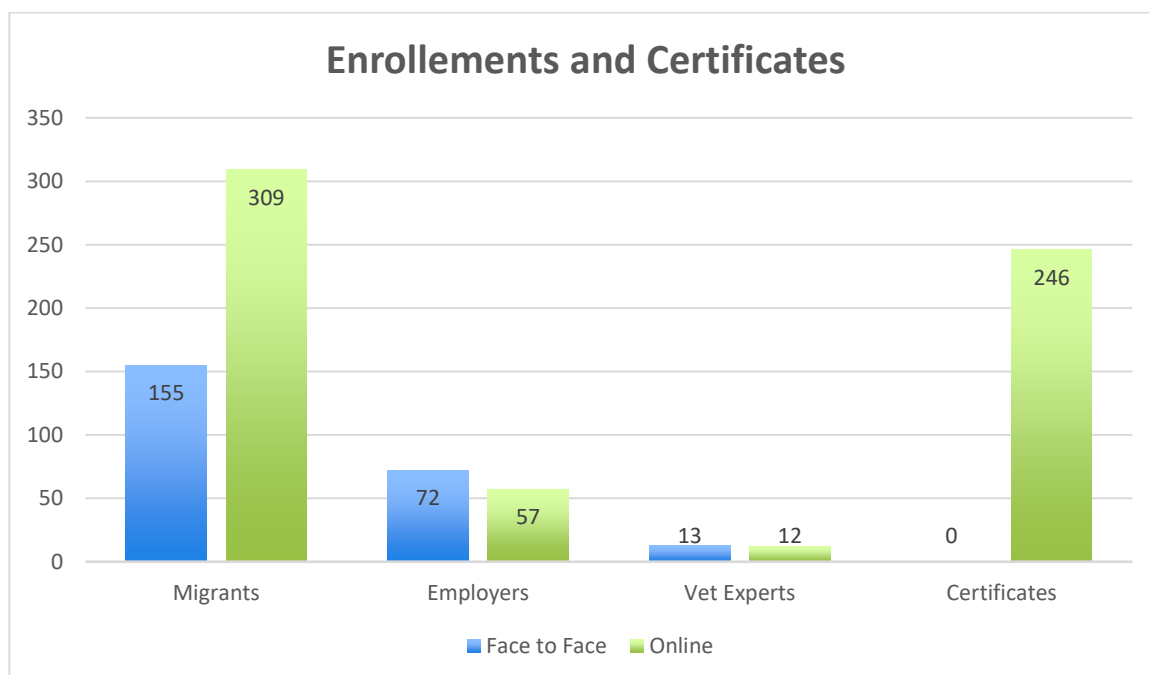
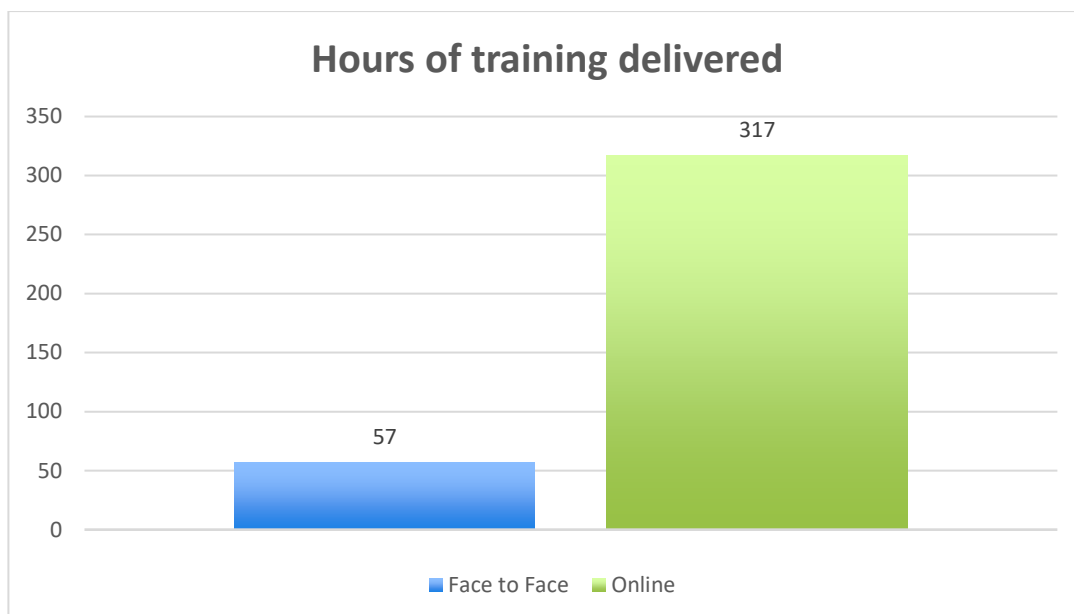


## TESTE INTERC.LAB

### Tópico de formação:

Todos os tópicos do Currículo PR3

**Total de horas de formação ministradas:** 374 horas



Os resultados obtidos pelas **atividades de monitorização** realizadas pelos parceiros e com o envolvimento dos beneficiários diretos também foram muito positivos e confirmam a validade da estrutura do curso de formação apresentada na Versão 1 do resultado e descrita neste documento.



Em particular os participantes envolvidos nos testes piloto dos Parceiros avaliaram com elevada pontuação cada item e as médias gerais das avaliações são sempre superiores a 70%, pelo que podemos afirmar definitivamente que o programa de formação é validado e é muito apreciado pelos beneficiários.

### 3. CURRÍCULO MODULAR

Esta secção do relatório é dedicada à descrição da versão final do currículo de formação.

#### Módulo/Unidade de Aprendizagem nº. 1 -DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES LINGUÍSTICAS

Número de Unidade de Aprendizagem	1	Título	EU E O MUNDO DO TRABALHO - CEFR Qualificação A2
<b>Resultado de aprendizagem</b>	<p>No final do curso, os alunos deverão ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Audição</b>- Conseguem compreender um discurso claro, lento e padrão relacionado com áreas de relevância pessoal mais imediata (por exemplo, informações pessoais e familiares muito básicas, compras, geografia local e emprego) e conseguem captar o ponto principal em mensagens e anúncios curtos, claros e simples.</li> <li>• <b>Leitura</b> - Os alunos podem compreender textos curtos e simples contendo vocabulário de alta frequência e expressões internacionais compartilhadas. Eles podem achar específicos e previsíveis. informações em materiais simples do dia a dia, como anúncios, prospectos e horários.</li> <li>• <b>Interação Falada</b>-No nível A2, os alunos conseguem comunicar em tarefas simples e rotineiras que exigem uma troca simples e direta de informações sobre temas e atividades familiares. Eles conseguem lidar com trocas sociais muito curtas, embora geralmente não consigam manter a conversa por conta própria.</li> <li>• <b>Produção falada</b>-Os alunos podem usar uma série de frases e sentenças para descrever em termos simples a família e outras pessoas, as condições de vida, a formação educacional e trabalho atual ou mais recente.</li> <li>• <b>Escrita</b>-Eles podem escrever notas e mensagens curtas e</li> </ul>		

	<p>simples relacionadas a assuntos em áreas de necessidade imediata, ligando uma série de frases e sentenças simples com conectores simples como 'e', 'mas' e 'porque'. Eles podem escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, agradecendo a alguém por algo.</p>
<b>Conteúdo</b>	<b>Metas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avalie o desempenho dos colegas de trabalho no local de trabalho.</li> <li>● Relate eventos do seu passado, incluindo atividades de fim de semana e histórias interessantes.</li> <li>● Descreva sua vida passada, fornecendo detalhes sobre marcos importantes.</li> <li>● Receba alguém em sua casa ou visite um amigo ou colega em sua casa.</li> <li>● Discuta seus planos de férias e depois conte a amigos e colegas sobre suas férias.</li> <li>● Fale sobre o mundo natural e viaje para ver animais e áreas naturais do seu país.</li> <li>● Discuta roupas e que tipo de roupa você gosta de usar.</li> <li>● Envolver-se na comunicação básica no trabalho, incluindo participar de reuniões sobre tópicos familiares.</li> <li>● Descreva um acidente ou lesão, obtenha ajuda médica de um médico e preencha uma receita de remédio.</li> <li>● Participe de socialização básica de negócios, recebendo convidados e participando de eventos de networking.</li> <li>● Entenda e faça propostas comerciais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os alunos podem ser capazes de compreender frases e expressões frequentemente utilizadas relacionadas com áreas de relevância mais imediata (por exemplo, informações pessoais e familiares muito básicas, compras, geografia local, emprego).</li> <li>● Os alunos serão capazes de comunicar em tarefas simples e rotineiras que exigem uma troca simples e direta de informações sobre assuntos familiares e rotineiros.</li> <li>● Os alunos podem descrever em termos simples aspectos do seu passado, ambiente imediato e assuntos em áreas de necessidade imediata.</li> <li>● Os alunos podem compreender os principais pontos de informações padrão claras sobre assuntos familiares regularmente, encontrados no trabalho, na escola, no lazer, etc.</li> <li>● Os alunos podem distinguir e usar</li> </ul>

<p>básicas em sua área de atuação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Use uma série de frases e sentenças para descrever em termos simples sua família e outras pessoas, condições de vida, minha formação educacional e seu trabalho atual ou mais recente.</li> <li>● Condições de trabalho, contratos de trabalho, Cobertura de seguros: vida, doença, viagens, acidentes de trabalho, etc., Formas de pagamento: por hora; por mês, Impostos: IRS; CUBA; segurança social, convites de emprego</li> </ul>	<p>vocabulário de diferentes áreas profissionais e agir de acordo com instruções habituais relacionadas a diferentes profissões, tipos de remuneração de trabalho e impostos.</p>
<p><b>Métodos de formação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprendizagem liderada por instrutor</li> <li>● Interpretação de papéis</li> <li>● Formação de simulação.</li> <li>● Formação Colaborativa.</li> <li>● Formação em vídeo.</li> </ul>
<p><b>Materiais de aprendizagem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Arquivos PDF</li> <li>● Slides do PowerPoint</li> <li>● Exercícios e atividades práticas</li> <li>● Áudio vídeo</li> <li>● Clipes</li> <li>● Ligações</li> </ul>
<p><b>Metodologia Didática</b></p>	<p><b>Presencial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Aprendizagem cooperativa</u></li> <li>● Palestras</li> <li>● Audição</li> <li>● Trabalho em equipa</li> <li>● Jogos de aprendizagem/gamificação</li> </ul> <p><b>On-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentações</li> <li>● Palestras em vídeo pré-gravadas</li> <li>● Ensino Baseado em Jogos</li> <li>● Sala de aula invertida</li> </ul>

<b>Duração</b>	25 horas																												
<b>Critérios e procedimentos de avaliação de LO</b>	<p>No final de cada módulo/Unidade de Aprendizagem, o formando deverá realizar o correspondente teste de avaliação, que poderá incluir questões de escolha múltipla, afirmações verdadeiro/falso, etc.</p> <p>Será uma ferramenta de autoavaliação que permitirá avaliar o nível de aproveitamento na aprendizagem, de acordo com a seguinte escala:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PONTUAÇÃO DE GRAUS</th> <th>AVALIAÇÃO</th> <th>DEFINIÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90% &lt;100%</td> <td>A</td> <td>Excelente</td> </tr> <tr> <td>80% &lt;89%</td> <td>B</td> <td>Bom</td> </tr> <tr> <td>70% &lt;79%</td> <td>C</td> <td>Satisfatório</td> </tr> <tr> <td>60% &lt;69%</td> <td>D</td> <td>Suficiente</td> </tr> <tr> <td>0% &lt;59%</td> <td>F</td> <td>Insuficiente</td> </tr> </tbody> </table> <p>Somente os participantes que alcançarem as Avaliações A, B, C e D serão aprovados no teste. Os participantes que alcançarem a Avaliação F poderão tentar novamente o teste 3 vezes.</p> <p>Cada teste incluirá pelo menos 10 questões e 4 respostas de múltipla escolha.</p> <p>De forma voluntária, será submetido a todos os participantes um teste de monitorização, para verificar o seu nível de satisfação relativamente à Unidade de Aprendizagem. Serão convidados a preencher um pequeno questionário para avaliar os materiais didáticos fornecidos, os conteúdos da unidade, as atividades e exercícios propostos, etc., de acordo com a seguinte escala:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AVALIAÇÃO</th> <th>DEFINIÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nada</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pouco</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Suficiente</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Muito</td> </tr> </tbody> </table>	PONTUAÇÃO DE GRAUS	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO	90% <100%	A	Excelente	80% <89%	B	Bom	70% <79%	C	Satisfatório	60% <69%	D	Suficiente	0% <59%	F	Insuficiente	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO	1	Nada	2	Pouco	3	Suficiente	4	Muito
PONTUAÇÃO DE GRAUS	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO																											
90% <100%	A	Excelente																											
80% <89%	B	Bom																											
70% <79%	C	Satisfatório																											
60% <69%	D	Suficiente																											
0% <59%	F	Insuficiente																											
AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO																												
1	Nada																												
2	Pouco																												
3	Suficiente																												
4	Muito																												

## Módulo/Unidade de Aprendizagem nº. 2 - DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS CÍVICAS

<b>Número de Unidade de Aprendizagem</b>	<b>1</b>	<b>Título</b>	<b>COMUNICAÇÃO E VIDA EM SOCIEDADE</b>
<b>Resultado de aprendizagem</b>	<p>No final do curso, os alunos deverão ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar os participantes na compreensão do conceito de cidadania.</li> <li>• Reconhecer e compreender os direitos e deveres dos cidadãos.</li> <li>• Incentivar o desenvolvimento de valores éticos universais e individuais baseados na solidariedade, igualdade e respeito pelos outros.</li> <li>• Conhecer e compreender a escala dos autovalores para a cultura europeia e nacional dos países.</li> <li>• Criar uma identidade comum de cidadão europeu, enriquecida pela diversidade cultural e individual dos participantes.</li> </ul>		
<b>Conteúdo</b>		<b>Metas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulo 1 - Conceito de Cidadania</li> <li>• Módulo 2 - O que é cidadania?</li> <li>• Módulo 3 - Direitos e deveres dos cidadãos</li> <li>• Módulo 4 - Direitos Humanos</li> <li>• Módulo 5 - Democracia</li> <li>• Módulo 6 - Valores e princípios da UE</li> </ul>		<p>Os alunos podem ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar aos cidadãos as regras básicas e características institucionais da democracia e sistemas políticos e fornecer-lhes com conhecimento sobre direitos democráticos e práticas.</li> <li>• Transmitir um conjunto específico de valores considerado essencial para a democracia e cidadania, como a tolerância política, confiança no processo democrático, respeito para o Estado de direito e compromisso.</li> <li>• Incentivar a participação política responsável e informada, definida como um conjunto de atividades que</li> </ul>	

	<p>inclui votar, trabalhar em campanhas, contactar autoridades, apresentar queixas, participar em reuniões e contribuir com dinheiro.</p>
<b>Métodos de formação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizagem liderada por instrutor</li> <li>• Interpretação de papéis</li> <li>• Formação de simulação.</li> <li>• Formação Colaborativa.</li> <li>• Formação em vídeo</li> </ul>
<b>Materiais de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquivos PDF</li> <li>• Slides do PowerPoint</li> <li>• Exercícios e atividades práticas</li> <li>• Áudio vídeo</li> <li>• Clipes</li> <li>• Ligações</li> </ul>
<b>Metodologia Didática</b>	<p><b>Presencial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizagem cooperativa</li> <li>• Palestras</li> <li>• Audição</li> <li>• Trabalho em equipa</li> <li>• Jogos de aprendizagem/gamificação</li> </ul> <p><b>On-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentações</li> <li>• Palestras em vídeo pré-gravadas</li> <li>• Ensino Baseado em Jogos Sala de aula invertida</li> </ul>
<b>Duração</b>	15 horas

**Critérios e procedimentos de avaliação de LO**

No final de cada módulo/Unidade de Aprendizagem, o formando deverá realizar o correspondente teste de avaliação, que poderá incluir questões de escolha múltipla, afirmações verdadeiro/falso, etc.

Será uma ferramenta de autoavaliação que permitirá avaliar o nível de aproveitamento na aprendizagem, de acordo com a seguinte escala:

PONTUAÇÃO DE GRAUS	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
90% <100%	A	Excelente
80% <89%	B	Bom
70% <79%	C	Satisfatório
60% <69%	D	Suficiente
0% <59%	F	Insuficiente

Somente os participantes que alcançarem as Avaliações A, B, C e D serão aprovados no teste. Os participantes que alcançarem a Avaliação F poderão tentar novamente o teste 3 vezes.

Cada teste incluirá pelo menos 10 questões e 4 respostas de múltipla escolha.

De forma voluntária, será submetido a todos os participantes um teste de monitorização, para verificar o seu nível de satisfação relativamente à Unidade de Aprendizagem. Serão convidados a preencher um pequeno questionário para avaliar os materiais didáticos fornecidos, os conteúdos da unidade, as atividades e exercícios propostos, etc., de acordo com a seguinte escala:

AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
1	Nada
2	Pouco
3	Suficiente
4	Muito

## Módulo/Unidade de Aprendizagem nº. 3 - DESENVOLVIMENTO DE TI E HABILIDADES DIGITAIS COM CERTIFICAÇÕES

<b>Número de Unidade de Aprendizagem</b>	<b>1</b>	<b>Título</b>	<b>ESSENCIAIS DE COMPUTADOR E ONLINE</b>
<b>Resultado de aprendizagem</b>	<p>Os alunos serão capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os principais conceitos e realizar as principais atividades relacionadas a hardware e software.</li> <li>• Gerenciar arquivos e pastas, armazenar dados e gerenciar aplicativos.</li> <li>• Entender os conceitos de rede e conectar-se a uma rede.</li> <li>• Encontrar e gerenciar informações on-line de maneira eficaz e gerenciar as configurações do navegador.</li> <li>• Compreender as considerações relativas ao uso eficaz de ferramentas de comunicação comuns.</li> <li>• Enviar, receber e gerenciar e-mails e usar calendários.</li> <li>• Entender possíveis ameaças e formas de proteger computadores, dispositivos e dados.</li> </ul>		
<b>Conteúdo</b>		<b>Metas</b>	
<p><b>Computadores e dispositivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware</li> <li>• Programas</li> </ul> <p><b>Gerir arquivos e aplicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar a gestão de arquivos</li> <li>• Organizar arquivos e pastas</li> <li>• Armazenar</li> <li>• Gerir aplicações</li> </ul> <p><b>Redes</b></p> <p>Conceitos de rede Acesso à rede</p> <p><b>Informações on-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontrar informação</li> <li>• Gerir informações</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os principais conceitos e realizar as principais atividades relacionadas a hardware e software.</li> <li>• Gerenciar arquivos e pastas, armazenar dados e gerenciar aplicativos.</li> <li>• Compreender os conceitos de rede e conectar-se a uma rede.</li> <li>• Encontrar e gerenciar informações on-line de maneira eficaz e gerenciar as configurações do navegador.</li> <li>• Compreender as considerações relativas ao uso eficaz de ferramentas de comunicação comuns.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurações do navegador da web</li> <li>• Resultados</li> </ul> <p><b>Comunicação online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferramentas de comunicação</li> <li>• Enviar emails</li> <li>• Receber emails</li> <li>• Ferramentas e configurações de e-mail</li> <li>• Organizar e-mails</li> </ul> <p><b>Usar calendários</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segurança</li> <li>• Computadores, dispositivos e dados</li> <li>• Bem-estar e acessibilidade</li> <li>• Ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar, receber e gerenciar e-mails e usar calendários.</li> <li>• Entender possíveis ameaças e formas de proteger computadores, dispositivos e dados.</li> <li>• Reconhecer considerações relacionadas à segurança, bem-estar, acessibilidade e meio ambiente.</li> </ul>
<p><b>Métodos de formação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizagem liderada por instrutor</li> <li>• Métodos interativos</li> <li>• Formação prática</li> </ul>
<p><b>Materiais de aprendizagem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquivos PDF</li> <li>• Apresentações em PowerPoint</li> <li>• Exercícios e atividades práticas</li> </ul>
<p><b>Metodologia Didática</b></p>	<p><b>Presencial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizagem cooperativa</li> <li>• Trabalho em equipa</li> <li>• Jogos de aprendizagem/gamificação</li> </ul> <p><b>On-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Baseado em Jogos</li> <li>• Sala de aula invertida</li> <li>• Jogos de aprendizagem/gamificação</li> </ul>
<p><b>Duração</b></p>	<p>20 horas</p>

### Critérios e procedimentos de avaliação de LO

No final de cada módulo/Unidade de Aprendizagem, o formando deverá realizar o correspondente teste de avaliação, que poderá incluir questões de escolha múltipla, afirmações verdadeiro/falso, etc.

Será uma ferramenta de autoavaliação que permitirá avaliar o nível de aproveitamento na aprendizagem, de acordo com a seguinte escala:

PONTUAÇÃO DE GRAUS	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
90% <100%	A	Excelente
80% <89%	B	Bom
70% <79%	C	Satisfatório
60% <69%	D	Suficiente
0% <59%	F	Insuficiente

Somente os participantes que alcançarem as Avaliações A, B, C e D serão aprovados no teste. Os participantes que alcançarem a Avaliação F poderão tentar novamente o teste 3 vezes.

Cada teste incluirá pelo menos 10 questões e 4 respostas de múltipla escolha.

De forma voluntária, será submetido a todos os participantes um teste de monitorização, para verificar o seu nível de satisfação relativamente à Unidade de Aprendizagem. Serão convidados a preencher um pequeno questionário para avaliar os materiais didáticos fornecidos, os conteúdos da unidade, as atividades e exercícios propostos, etc., de acordo com a seguinte escala:

AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
1	Nada
2	Pouco
3	Suficiente
4	Muito

## Módulo/Unidade de Aprendizagem nº. 4 - DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES PESSOAIS (INTRA/INTERPESSOAIS) DE AUTOESTIMA E AUTOCONFIANÇA

Número de Unidade de Aprendizagem	1	Título	CONSTRUÇÃO DE PROJETOS PESSOAIS E SOCIAIS
<b>Resultado de aprendizagem</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao final deste curso o aluno estará apto a planejar melhor sua vida privada e profissional.</li> <li>• O aluno é capaz de reconhecer o papel da boa gestão do tempo e de seguir as regras do país anfitrião.</li> <li>• O aluno é capaz de aplicar praticamente as principais estratégias para resolver problemas à medida que surgem.</li> <li>• Os alunos são capazes de usar a sua criatividade nas suas vidas pessoais e profissionais para identificar novas maneiras de fazer as coisas.</li> <li>• O aluno é capaz de se comunicar e demonstrar curiosidade com pessoas de diferentes culturas e origens.</li> <li>• Os alunos são capazes de trabalhar sob pressão de tempo, reconhecer os seus erros e aprender com a experiência.</li> <li>• O aluno é capaz de trabalhar com sucesso com outras pessoas numa equipa.</li> <li>• Os alunos são capazes de se adaptar rapidamente a circunstâncias novas/inesperadas e definir novas metas para si próprios.</li> <li>• Os alunos são capazes de mostrar iniciativa e melhorar o seu trabalho com sugestões inovadoras.</li> <li>• Os alunos são capazes de defender os seus valores e mostrar respeito pelas outras pessoas, independentemente da sua origem.</li> </ul>
<b>Conteúdo</b>			<b>Metas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestão do tempo</li> <li>2. Resolução de problemas</li> <li>3. Criatividade</li> <li>4. Competência intercultural</li> <li>5. Resiliência – tolerância ao estresse</li> <li>6. Colaboração</li> </ol>			<b>Gerenciamento de tempo</b> O aluno pode... <ul style="list-style-type: none"> <li>• planejar a sua vida diária (trabalho, tempo livre, hobbies, ...)</li> <li>• reconhecer a importância da pontualidade (horários de trabalho, prazos, compromissos oficiais e</li> </ul>



**INTERCLab**  
Intercultural lab  
for migrants' inclusion

- 7. Flexibilidade/adaptabilidade
- 8. Iniciativa
- 9. Compromisso e Respeito

privados,...)

- organizar, adiar ou cancelar consultas (por exemplo, consultas médicas compromissos, convites privados, ...)

#### Solução de problemas

O aluno pode...

- analisar as causas da situação indesejada
- encontrar alternativas para atingir o objetivo
- verifique alternativas e escolha a melhor
- implementar um plano e revisar sua eficácia

#### Criatividade

O aluno pode...

- encontrar alternativas e novas maneiras de atingir o objetivo
- mostrar iniciativa para experimentar novas ideias

#### Competência intercultural

O aluno pode...

- expressar o espírito de cooperação multicultural, integração e abertura
- compreender sua própria cultura/história
- reconhecer os fatores pessoais que levam ao preconceito e agir para reduzi-los
- mostrar interesse por outras culturas

#### Resiliência – tolerância ao estresse

O aluno pode...

- trabalhar sob pressão de tempo
- lidar com o fracasso
- refletir sobre seu trabalho e fazer mudanças para o futuro

### Colaboração

O aluno pode...

- apresentar suas propostas/ideias de forma eficaz
- lidar com contrapropostas e críticas
- aceitar, rejeitar e formular contrapropostas
- resolver eficazmente mal-entendidos e ambiguidades, por exemplo, pedindo a repetição do que foi dito

### Flexibilidade/adaptabilidade

O aluno pode...

- adaptar-se rapidamente a circunstâncias novas ou diferentes
- encontrar novas formas/soluções

### Iniciativa

O aluno pode...

- identificar maneiras de melhorar o trabalho atual
- abrir novos caminhos com suas ideias e comprometimento
- apresentar suas propostas/ideias
- tomar medidas decisivas sem ser avisado

### Compromisso e Respeito

O aluno pode...

- manter os seus valores e integridade
- identificar comportamentos preconceituosos
- reconhecer estereótipos e clichês em relação a outras etnias, religiões, gêneros, pessoas com necessidades especiais, grupos profissionais, grupos

	<p>sociais, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• expressar seu respeito e compreensão para com esses grupos</li> </ul>
<b>Métodos de formação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizagem liderada por instrutor</li> <li>• Métodos interativos</li> <li>• Formação prática</li> </ul>
<b>Materiais de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquivos PDF</li> <li>• Apresentações em PowerPoint</li> <li>• Vídeos</li> <li>• Exercícios e atividades práticas</li> </ul>
<b>Metodologia Didática</b>	<p><b>Presencial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Palestras</u></li> <li>• Aprendizagem cooperativa</li> <li>• Trabalho em equipa</li> <li>• Jogos de aprendizagem/gamificação</li> </ul> <p><b>On-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentações</li> <li>• Palestras em vídeo pré-gravadas</li> <li>• Ensino Baseado em Jogos</li> <li>• Sala de aula invertida</li> </ul>
<b>Duração</b>	20 horas

**Critérios e procedimentos de avaliação de LO**

No final de cada módulo/Unidade de Aprendizagem, o formando deverá realizar o correspondente teste de avaliação, que poderá incluir questões de escolha múltipla, afirmações verdadeiro/falso, etc.

Será uma ferramenta de autoavaliação que permitirá avaliar o nível de aproveitamento na aprendizagem, de acordo com a seguinte escala:

PONTUAÇÃO DE GRAUS	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
90% <100%	A	Excelente
80% <89%	B	Bom
70% <79%	C	Satisfatório
60% <69%	D	Suficiente
0% <59%	F	Insuficiente

Somente os participantes que alcançarem as Avaliações A, B, C e D serão aprovados no teste. Os participantes que alcançarem a Avaliação F poderão tentar novamente o teste 3 vezes. Cada teste incluirá pelo menos 10 questões e 4 respostas de múltipla escolha.

De forma voluntária, será submetido a todos os participantes um teste de monitorização, para verificar o seu nível de satisfação relativamente à Unidade de Aprendizagem. Serão convidados a preencher um pequeno questionário para avaliar os materiais didáticos fornecidos, os conteúdos da unidade, as atividades e exercícios propostos, etc., de acordo com a seguinte escala:

AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
1	Nada
2	Pouco
3	Suficiente
4	Muito

## Módulo/Unidade de Aprendizagem nº. 5 - Competências profissionais e sociais adaptadas ao sector da empresa envolvida.

Número de Unidade de Aprendizagem	1	Título	Supermercado
<b>Resultado de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alunos conseguem nomear corretamente os diferentes departamentos de um supermercado e os produtos mais importantes (por exemplo, produtos de panificação - tipos de pão, pastelaria doce...).</li> <li>Os alunos conseguem compreender as instruções de trabalho, executá-las corretamente e pedir esclarecimentos em caso de dúvida.</li> <li>Os alunos conseguem compreender os procedimentos do supermercado (entrega, armazenamento de mercadorias, limpeza, separação de resíduos, caixa...).</li> <li>Os alunos podem responder a perguntas comuns dos clientes de forma simples e correta, por exemplo, Onde posso encontrar...? e nomear a colocação das mercadorias no supermercado.</li> <li>Os alunos podem lidar com as reclamações dos clientes de maneira profissional.</li> <li>Os alunos podem atender os clientes no caixa de forma amigável e rápida.</li> </ul>		
<b>Conteúdo</b>	<b>Metas de aprendizagem</b>		
<b>1. Departamentos de supermercados e produtos típicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de frutas e vegetais</li> <li>Departamento de padaria</li> <li>Departamento de laticínios</li> <li>Departamento de bebidas</li> <li>Departamento de carnes frescas</li> </ul>	<b>1. Departamentos de supermercados e produtos típicos</b> O aluno pode... <ul style="list-style-type: none"> <li>nomear frutas e vegetais e sua origem (local, regional, orgânico, ...)</li> <li>nomear produtos de panificação e entender as quantidades (quilo, libra,</li> </ul>		

<p><b>2. Equipamentos de supermercado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prateleiras</li> <li>• Balcão refrigerado</li> <li>• Contador do congelador</li> </ul> <p><b>3. Comunicação com supervisores e colegas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O primeiro dia útil</li> <li>• Apoiar</li> <li>• Instruções de trabalho</li> <li>• Durante o intervalo</li> </ul> <p><b>4. Comunicação com o cliente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação das mercadorias</li> </ul>	<p>peça, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nomear produtos lácteos e usar embalagens e quantidades corretamente</li> <li>• nomear diferentes bebidas (garrafas alcoólicas, não alcoólicas, descartáveis e reutilizáveis, ...)</li> <li>• reconhecer e nomear diferentes tipos de carne</li> </ul> <p><b>2. Equipamentos de supermercado</b></p> <p>O aluno pode...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prateleiras de stock corretamente (data de validade, preço, ...)</li> <li>• nomear produtos armazenados num compartimento do frigorífico</li> <li>• nomear produtos armazenados num compartimento do congelador</li> </ul> <p><b>3. Comunicação com supervisores e colegas</b></p> <p>O aluno pode...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apresentar-se e relatar suas experiências profissionais</li> <li>• pedir, oferecer, aceitar e recusar apoio</li> <li>• compreender as instruções dos supervisores/colegas e pedir esclarecimentos em caso de ambiguidade</li> <li>• encontrar temas apropriados para conversa com colegas</li> </ul> <p><b>4. Comunicação com o cliente</b></p> <p>O aluno pode...</p>
---	---

- Data de validade, preços, produtos promocionais
- Reclamações de clientes, reclamações

### 5. Na caixa

- Servir clientes
- Métodos de Pagamento
- Sacos de compras
- Álcool e cigarros (18 anos ou mais)

### 6. Formação interna

- responder perguntas sobre a colocação de mercadorias no supermercado e descrever exatamente como chegar lá
- responder a perguntas sobre datas de validade, preços e ofertas especiais.
- responder de forma adequada e educada às reclamações e reclamações dos clientes.

### 5. Na caixa

O aluno pode...

- cumprimentar os clientes no caixa de maneira amigável
- tirar dúvidas sobre formas de pagamento
- oferecer sacos de compras aos clientes
- Pedir identificação aos clientes ao vender bebidas alcoólicas ou produtos de tabaco
- dizer adeus aos clientes de maneira amigável

### 6. Formação interna

O aluno pode...

colocar em prática o que aprendeu e melhorar seus próprios métodos de trabalho

### Métodos de formação

- Aprendizagem liderada por instrutor
- Métodos interativos
- Formação prática

<b>Materiais de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquivos PDF</li> <li>• Apresentações em PowerPoint</li> <li>• Vídeos</li> <li>• Exercícios e atividades práticas</li> </ul>
<b>Metodologia Didática</b>	<p><b>Presencial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Palestras</u></li> <li>• Aprendizagem cooperativa</li> <li>• Trabalho em equipa</li> <li>• Demonstração</li> </ul> <p><b>On-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Apresentações</u></li> <li>• <u>Palestras em vídeo pré-gravadas</u></li> </ul>
<b>Duração</b>	50 horas

**Critérios e procedimentos de avaliação de LO**

No final de cada módulo/Unidade de Aprendizagem, o formando deverá realizar o correspondente teste de avaliação, que poderá incluir questões de escolha múltipla, afirmações verdadeiro/falso, etc.

Será uma ferramenta de autoavaliação que permitirá avaliar o nível de aproveitamento na aprendizagem, de acordo com a seguinte escala:

PONTUAÇÃO DE GRAUS	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
90% <100%	A	Excelente
80% <89%	B	Bom
70% <79%	C	Satisfatório
60% <69%	D	Suficiente
0% <59%	F	Insuficiente

Somente os participantes que alcançarem as Avaliações A, B, C e D serão aprovados no teste. Os participantes que alcançarem a Avaliação F poderão tentar novamente o teste 3 vezes.

Cada teste incluirá pelo menos 10 questões e 4 respostas de múltipla escolha. De forma voluntária, será submetido a todos os participantes um teste de monitorização, para verificar o seu nível de satisfação relativamente à Unidade de Aprendizagem. Serão convidados a preencher um pequeno questionário para avaliar os materiais didáticos fornecidos, os conteúdos da unidade, as atividades e exercícios propostos, etc., de acordo com a seguinte escala:

AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
1	Nada
2	Pouco
3	Suficiente
4	Muito

**Módulo/Unidade de Aprendizagem nº. 5 - Competências profissionais e sociais adaptadas ao sector da empresa envolvida.**

<b>Número de Unidade de Aprendizagem</b>	<b>2</b>	<b>Título</b>	<b>RESTAURANTE - Auxiliar de Atendimento / empregado de mesa</b>
<b>Resultado de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os alunos conseguem compreender os procedimentos num restaurante (cozinha, arrecadações, sala de jantar).</li> <li>Os alunos poderão conhecer as tarefas profissionais de uma empregada de mesa (arrumar a mesa, servir comidas e bebidas, limpar a mesa, decorar a mesa, ...)</li> <li>Os alunos conseguem compreender as instruções de trabalho, executá-las corretamente e pedir esclarecimentos em caso de ambiguidade.</li> <li>Os alunos podem anotar pedidos, dar recomendações e responder às perguntas dos clientes sobre alimentos e bebidas de forma simples e correta (pratos vegetarianos/veganos, alimentos crus, métodos de preparação, ...)</li> <li>Os alunos podem lidar com as reclamações dos clientes de maneira profissional.</li> <li>Os alunos podem fazer reservas de mesa por telefone.</li> <li>Os alunos conseguem reconhecer termos técnicos relacionados ao serviço de mesa.</li> </ul>		
<b>Conteúdo</b>		<b>Metas de aprendizagem</b>	
<b>1. Restaurante e suas áreas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cozinha</li> <li>Despensa</li> </ul>		<b>1. Restaurante e suas áreas</b> O aluno pode... <ul style="list-style-type: none"> <li>nomear os aparelhos elétricos mais importantes, utensílios de cozinha, louças, talheres, etc.</li> <li>nomear o layout e o sistema dos depósitos e guardar as mercadorias</li> </ul> <b>2. Sala de jantar</b>	

## 2. Sala de jantar

- Configuração de mesa
- Ocasões especiais (festas e comemorações)

## 3. Comunicação com supervisores e colegas

- Instruções de trabalho
- Assistência

## 4. Comunicação com o cliente

- Reservando uma mesa
- Saudações
- Encomenda
- Reclamações
- Pagamento
- Partida

O aluno pode...

- colocar a mesa de acordo com as instruções
- identificar os diferentes tipos de talheres e copos
- arrumar e decorar a mesa de acordo com a ocasião (festa de aniversário, festa de Natal, batizado, ...)

## 3. Comunicação com supervisores e colegas

O aluno pode...

- relatar as suas experiências no setor de catering
- compreender as instruções dos supervisores/colegas e pedir esclarecimentos se não estiver claro.
- solicitar, aceitar e recusar educadamente ajuda

## 4. Comunicação com o cliente

O aluno pode...

- receber reservas de mesa por telefone e anotá-las no sistema adequadamente
- cumprimentar os convidados e guiá-los até a mesa
- anotar pedidos, recomendar pratos do dia/especialidades/bebidas
- fornecer detalhes dos pratos pedidos ou pedir informações à

<p><b>5. Formação interna</b></p>	<p>cozinha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servir bebidas e comida profissionalmente</li> <li>• perguntar sobre o bem-estar e satisfação dos hóspedes</li> <li>• responder profissionalmente a reclamações e reclamações</li> <li>• fornecer formas de pagamento</li> <li>• dizer adeus aos convidados de maneira amigável</li> </ul> <p><b>5. Formação interna</b></p> <p>O aluno pode...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colocar em prática o que aprendeu e melhorar seus próprios métodos de trabalho</li> </ul>
<p><b>Métodos de formação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizagem liderada por instrutor</li> <li>• Métodos interativos</li> <li>• Formação prática</li> <li>• Observação</li> </ul>
<p><b>Materiais de aprendizagem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquivos PDF</li> <li>• Apresentações em PowerPoint</li> <li>• Vídeos</li> <li>• Exercícios e atividades práticas</li> </ul>
<p><b>Metodologia Didática</b></p>	<p><b>Presencial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizagem cooperativa</li> <li>• Trabalho em equipa</li> <li>• Integrar lição</li> </ul> <p><b>On-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Apresentações</u></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Palestras em vídeo pré-gravadas</u></li> </ul>																												
<b>Duração</b>	50 horas																												
<b>Critérios e procedimentos de avaliação de LO</b>	<p>No final de cada módulo/Unidade de Aprendizagem, o formando deverá realizar o correspondente teste de avaliação, que poderá incluir questões de escolha múltipla, afirmações verdadeiro/falso, etc.</p> <p>Será uma ferramenta de autoavaliação que permitirá avaliar o nível de aproveitamento na aprendizagem, de acordo com a seguinte escala:</p> <table border="1" data-bbox="440 898 1307 1211"> <thead> <tr> <th>PONTUAÇÃO DE GRAUS</th> <th>AVALIAÇÃO</th> <th>DEFINIÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90% &lt;100%</td> <td>A</td> <td>Excelente</td> </tr> <tr> <td>80% &lt;89%</td> <td>B</td> <td>Bom</td> </tr> <tr> <td>70% &lt;79%</td> <td>C</td> <td>Satisfatório</td> </tr> <tr> <td>60% &lt;69%</td> <td>D</td> <td>Suficiente</td> </tr> <tr> <td>0% &lt;59%</td> <td>F</td> <td>Insuficiente</td> </tr> </tbody> </table> <p>Somente os participantes que alcançarem as Avaliações A, B, C e D serão aprovados no teste. Os participantes que alcançarem a Avaliação F poderão tentar novamente o teste 3 vezes. Cada teste incluirá pelo menos 10 questões e 4 respostas de múltipla escolha.</p> <p>De forma voluntária, será submetido a todos os participantes um teste de monitorização, para verificar o seu nível de satisfação relativamente à Unidade de Aprendizagem. Serão convidados a preencher um pequeno questionário para avaliar os materiais didáticos fornecidos, os conteúdos da unidade, as atividades e exercícios propostos, etc., de acordo com a seguinte escala:</p> <table border="1" data-bbox="440 1778 956 2002"> <thead> <tr> <th>AVALIAÇÃO</th> <th>DEFINIÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nada</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pouco</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Suficiente</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Muito</td> </tr> </tbody> </table>	PONTUAÇÃO DE GRAUS	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO	90% <100%	A	Excelente	80% <89%	B	Bom	70% <79%	C	Satisfatório	60% <69%	D	Suficiente	0% <59%	F	Insuficiente	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO	1	Nada	2	Pouco	3	Suficiente	4	Muito
PONTUAÇÃO DE GRAUS	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO																											
90% <100%	A	Excelente																											
80% <89%	B	Bom																											
70% <79%	C	Satisfatório																											
60% <69%	D	Suficiente																											
0% <59%	F	Insuficiente																											
AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO																												
1	Nada																												
2	Pouco																												
3	Suficiente																												
4	Muito																												

## Módulo/Unidade de Aprendizagem nº. 5 - Competências profissionais e sociais adaptadas ao sector da empresa envolvida.

Número de Unidade de Aprendizagem	3	Título	AGRICULTURA
<b>Resultado de aprendizagem</b>	<p>No final do curso o aluno deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conhecer o padrão sazonal nos campos (da sementeira à colheita).</li> <li>• conhecer as etapas mais importantes da sementeira, adubação e colheita no campo</li> <li>• saber o que considerar ao cultivar o solo, como semear sementes de vegetais e cereais ou plantar brotos</li> <li>• trabalhar o solo, selecionar sementes, cortar, fertilizar, cuidar das plantas e usar produtos fitofarmacêuticos</li> <li>• podar árvores frutíferas adequadamente de acordo com as instruções</li> <li>• manusear ferramentas, veículos e equipamentos agrícolas com segurança</li> <li>• colher frutas ou vegetais profissionalmente e armazená-los corretamente</li> </ul>		
<b>Conteúdo</b>	<b>Metas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1. Tratamento de solos</b></li> <li>• <b>2. Manuseio de máquinas e equipamentos agrícolas</b></li> <li>• <b>3. Poda</b></li> <li>• <b>4. Colheita de mudas/frutos</b></li> <li>• <b>5. Formação prática</b></li> </ul>	<p><b>1. Tratamento de solos</b> O aluno pode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicar diferentes técnicas de preparo do solo para preparar o solo para a sementeira.</li> <li>• realizar a lavoura com equipamentos/máquinas adequadas ao trabalho do solo (arado, grade, espalhador de adubo, cultivador, semeador, plantador de batata, ...)</li> <li>• manter estandes de plantas, fertilizar e irrigar.</li> </ul> <p><b>2. Manuseio de máquinas e</b></p>		

	<p><b>equipamentos agrícolas</b></p> <p>O aluno pode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conduzir máquinas e equipamentos agrícolas com segurança.</li> <li>• compreender e implementar regulamentos de segurança.</li> </ul> <p><b>3. Poda</b></p> <p>O aluno pode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizar ferramentas e equipamentos manuais e mecânicos para poda com segurança.</li> <li>• selecionar a ferramenta adequada para poda (tesouras de poda, podadores, serra de jardim, serra elétrica, ...)</li> </ul> <p><b>4. Colheita de mudas/frutos</b></p> <p><b>O aluno pode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicar métodos de colheita adequados para frutas e legumes (colheita de azeitona, colheita de laranja, colheita de maçã e pêra, morangos, ...)</li> <li>• armazenar frutas e vegetais adequadamente</li> </ul> <p><b>5. Formação prática</b></p> <p>O aluno pode...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colocar em prática o que aprendeu e melhorar seus próprios métodos de trabalho.</li> </ul>
<p><b>Métodos de formação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizagem liderada por instrutor</li> <li>• Métodos interativos</li> <li>• Formação prática</li> <li>• Observação</li> </ul>

<b>Materiais de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquivos PDF</li> <li>• Apresentações em PowerPoint</li> <li>• Vídeos</li> <li>• Exercícios e atividades práticas</li> </ul>
<b>Metodologia Didática</b>	<p><b>Cara a cara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizado cooperativo</li> <li>• Trabalho em equipa</li> <li>• Integrar lição</li> </ul> <p><b>On-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Apresentações</u></li> <li>• <u>Palestras em vídeo pré-gravadas</u></li> </ul>
<b>Duração</b>	50 horas

**Critérios e procedimentos de avaliação de LO**

No final de cada módulo/Unidade de Aprendizagem, o formando deverá realizar o correspondente teste de avaliação, que poderá incluir questões de escolha múltipla, afirmações verdadeiro/falso, etc.  
Será uma ferramenta de autoavaliação que permitirá avaliar o nível de aproveitamento na aprendizagem, de acordo com a seguinte escala:

PONTUAÇÃO DE GRAUS	AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
90% <100%	A	Excelente
80% <89%	B	Bom
70% <79%	C	Satisfatório
60% <69%	D	Suficiente
0% <59%	F	Insuficiente

Somente os participantes que alcançarem as Avaliações A, B, C e D serão aprovados no teste. Os participantes que alcançarem a Avaliação F poderão tentar novamente o teste 3 vezes.

Cada teste incluirá pelo menos 10 questões e 4 respostas de múltipla escolha.

De forma voluntária, será submetido a todos os participantes um teste de monitorização, para verificar o seu nível de satisfação relativamente à Unidade de Aprendizagem. Serão convidados a preencher um pequeno questionário para avaliar os materiais didáticos fornecidos, os conteúdos da unidade, as atividades e exercícios propostos, etc., de acordo com a seguinte escala:

AVALIAÇÃO	DEFINIÇÃO
1	Nada
2	Pouco
3	Suficiente
4	Muito

#### 4. Anexos

Para baixar materiais de aprendizagem relacionados a cada Módulo, aceda o Learning Hub <https://learning.interclab-hub.eu/>