

INTERC.LAB

Laboratori interculturali per l'inclusione dei migranti

Project n. 2021-1-IT01-KA220-VET-000033212

CUP G19J21014190006

PR3 – Laboratori inclusivi per lo sviluppo di competenze chiave dei migranti

PROJECT RESULT 03

INCLUSIVE LABORATORIES FOR THE DEVELOPMENT OF MIGRANTS'KEY SKILLS

The result meets the migrants' NEEDs to develop key and professional skills. The activity includes the building up of a workshop of physical, virtual and interpersonal skills (CLab), which through an interdisciplinary approach and models of socialisation of experiences fosters integration and develops knowledge. The CLab is both a physical and a virtual space, where the migrant will attend a 6-month training course which will be divided into theory and practice for the development of the following skills:

1. language skills
2. civic skills
3. IT and digital skills
4. personal (intra/interpersonal) skills of self-esteem and empowerment
5. professional and social skills

[GO TO THE LEARNING HUB](#)



Questo Progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione Europea. Questa pubblicazione riflette esclusivamente il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.

PR3 – Laboratori inclusivi per lo sviluppo di competenze chiave dei migranti – VERSIONE FINALE

AUTORE: **AFN**

CONTRIBUTI:



Contenuti

1. Introduzione	Pag. 05
1.1 Obiettivo generale	Pag. 05
1.2 Target Group	Pag. 06
1.3 Metodologie di valutazione	Pag. 06
2. Principali compiti/attività	Pag. 09
2.1 Risultati dei test pilota nazionali	Pag. 15
3. Curriculum Modulare	Pag. 25
3.1 Unità di apprendimento n. 1 - Sviluppo delle competenze linguistiche	Pag. 25
3.2 Unità di apprendimento n. 2 - Sviluppo delle competenze civiche	Pag. 29
3.3 Unità di apprendimento n. 3 - Sviluppo delle competenze informatiche e digitali	Pag. 32
3.4 Unità di apprendimento n. 4 - Sviluppo delle capacità personali (intra/interpersonali) di autostima e di empowerment (fiducia in se stessi)	Pag. 35
3.5 Unità di apprendimento n. 5.1 - Competenze professionali e sociali adeguate al settore dell'impresa coinvolta: vendita al dettaglio/supermercato	Pag. 40
3.6 Unità di apprendimento n. 5.2 - Competenze professionali e sociali adeguate al settore dell'impresa coinvolta: Al ristorante Assistente di servizio/cameriere	Pag. 44
3.7 Unità di apprendimento n. 5.3 - Competenze professionali e sociali adeguate al settore dell'impresa coinvolta: Agricoltura	Pag. 48
4. Allegati	Pag. 52
A1 Materiali didattici LU n. 1	
A2 Materiali didattici LU n. 2	
A3 Materiali didattici LU n. 3	



INTERCLab
Intercultural lab
for migrants' inclusion

- A4 Materiali didattici LU n. 4
- A5 Materiali didattici LU n. 5.1
- A6 Materiali didattici LU n. 5.2
- A7 Materiali didattici LU n. 5.3

1. Introduzione

1.1 Obiettivo generale

Il presente risultato del progetto, di seguito denominato PR3, sviluppato dal partner responsabile AFN con il contributo dell'intero partenariato, cerca di rispondere al bisogno del migrante di sviluppare competenze chiave e professionali al fine di favorire la sua inclusione sociale e lavorativa.





Obiettivo finale delle attività connesse a questo risultato è la realizzazione di **Laboratori di Formazione Inclusiva per lo sviluppo di competenze chiave e professionali**, che comprenda la realizzazione di uno spazio sia fisico che virtuale (Clab in presenza e Interc. Lab Hub), che, attraverso un approccio interdisciplinare e modelli di socializzazione delle esperienze, favorisce l'integrazione e sviluppa la conoscenza.

Il Clab prevede lo sviluppo di un Programma Formativo sulle seguenti competenze::

- 1) competenze linguistiche
- 2) competenze civiche
- 3) competenze informatiche e digitali con certificazioni
- 4) abilità personali (intra/interpersonali) di autostima e empowerment (fiducia in se stessi, consapevolezza degli obiettivi e ambizione, resilienza, creatività, problem solving, regolazione emotiva, collaborazione e flessibilità, impegno e rispetto)
- 5) competenze professionali e sociali adeguate al settore delle imprese coinvolte.



Il programma prevede un **Curriculum Modulare di 5 Moduli e 7 Unità di Apprendimento**, elaborate secondo la descrizione del modulo di domanda, con l'obiettivo di colmare il gap formativo dei migranti nell'ambito delle competenze chiave e professionali.

I Laboratori Inclusivi per lo sviluppo delle competenze chiave dei migranti rappresentano uno strumento completo composto da:

-  Una panoramica dei **criteri e degli standard per la formazione e i metodi di valutazione**;
-  **Curriculum modulare** per sviluppare competenze linguistiche, civiche, personali, professionali e sociali;
-  **Materiali didattici** per i migranti;
-  **una piattaforma su misura** per attività di apprendimento online (Learning Hub).

1.2 Target group

Il gruppo target coinvolto nelle nostre attività di formazione è composto da:

-  Migranti di paesi terzi in cerca di lavoro
-  datori di lavoro e professionisti dell'IFP che lavorano con i migranti che supporteranno gli stessi nello sviluppo di competenze professionali chiave e specifiche

6

1.3 Metodologie di valutazione

Le metodologie di valutazione più utili ed efficaci, soprattutto nel campo dell'Educazione degli Adulti, possono essere elencate in base ai “tempi di valutazione” e allo “stile” di valutazione.

In base ai tempi di valutazione, le metodologie più importanti sono:




1. Valutazione iniziale: viene sottoposta agli studenti all'inizio di un percorso formativo
2. Valutazione intermedia: viene sottoposta agli studenti al 50% del percorso formativo

3. Valutazione finale: viene sottoposta agli studenti al termine del percorso formativo

In base allo "stile" di valutazione, le metodologie più importanti descritte in questa sezione saranno:

1. Prove valutative, che potranno essere presentate come:
 - a. Test a scelta multipla: è composto da più domande e per ciascuna domanda lo studente deve scegliere la risposta esatta tra le opzioni fornite
 - b. Test a risposta aperta: è composto da più domande e per ciascuna domanda lo studente deve scrivere la risposta esatta
 - c. Esercitazione pratica: è un'attività che può essere svolta durante la lezione e che coinvolge gli studenti individualmente o in gruppo
 - d. Gioco di ruolo: è un'attività di gruppo che coinvolge 2 o più studenti e ognuno di loro deve interpretare un ruolo specifico
2. Test di monitoraggio, che vengono utilizzati per monitorare la soddisfazione degli studenti riguardo ai materiali didattici, ai metodi di insegnamento, agli argomenti della lezione, ecc...

Per i nostri Laboratori Inclusivi per lo sviluppo delle competenze chiave dei migranti, abbiamo deciso di mettere alla prova gli studenti attraverso:

-  Valutazione finale, che verrà sottoposta come test a scelta multipla al termine di ciascuna unità didattica
-  Esercizi/attività pratiche, che gli insegnanti possono adottare per spiegare meglio i contenuti della loro lezione o per valutare gli studenti
-  Test di monitoraggio, che verrà sottoposto alla fine di ciascuna unità didattica, per verificare la soddisfazione degli studenti. Saranno anonimi per permettere



INTERCLab
Intercultural lab
for migrants' inclusion

agli studenti di sentirsi liberi di esprimere la propria opinione senza condizionamenti.



2. Principali compiti/attività

Le sezioni seguenti riassumeranno i principali compiti/attività di lavoro che sono stati svolti per produrre il PR3 e i suoi principali contenuti.

I compiti/attività lavorative che hanno portato al raggiungimento del PR3 sono stati i seguenti:

PR3/A1: Progettazione e sviluppo laboratori, con le seguenti attività:

A1.1 - Creazione del gruppo di lavoro del programma di formazione (Team di Risultato). Una persona per ciascun paese partner ha fatto parte del Team di Risultato. Hanno creato i requisiti dettagliati per il processo di sviluppo del programma e hanno concordato la procedura di lavoro. Durante questa fase, il partner responsabile ha coinvolto una/due persone per ciascun partner, in modo da formare il gruppo di sviluppo del programma di formazione.

A1.2 – Sviluppo del programma di formazione dei laboratori

a) Elaborazione delle Linee Guida, Il partner responsabile ha elaborato delle linee guida per sviluppare il corso/laboratorio di formazione con la definizione della struttura: titolo, risultati formativi, conoscenze, competenze, metodi formativi, ecc..

b) Raccolta delle proposte del gruppo di sviluppo del programma di formazione dei laboratori. Ciascun membro del gruppo ha inviato al partner responsabile la propria proposta circa lo sviluppo della formazione e il feedback relativo alle linee guida elaborate. Successivamente, il partner responsabile ha raccolto tutte le proposte inviate per concordare insieme la forma del curriculum.

b) Elaborazione della prima versione del programma di formazione. Definita la forma del curriculum, il partner responsabile ha fornito al partenariato la proposta di formazione. La proposta prevede i 5 Moduli da sviluppare. Per ciascun Modulo sono presenti un titolo, una descrizione dei risultati dell'apprendimento, procedure e criteri per la valutazione dei risultati dell'apprendimento.

c) Revisione del format del curriculum formativo. Tutti i partner hanno fornito feedback sul formato del curriculum e hanno anche proposto attività e metodi da includere in ciascun modulo di formazione. In base ai feedback raccolti, il partner responsabile ha rivisto il curriculum formativo al fine di produrre il formato definitivo e iniziare a lavorare sul contenuto della formazione.

PR3/A2: Elaborazione del materiale formativo e del sistema di valutazione per ciascuna unità didattica:

I materiali didattici per i migranti consentiranno loro di migliorare le proprie competenze chiave e professionali.

I materiali didattici e il sistema di valutazione fanno riferimento a tutti i 5 Moduli e le 7 Unità Formative definite.

La metodologia dei laboratori si è concentrata prevalentemente sui metodi attivi, privilegiando l'apprendimento attraverso l'esperienza e la didattica laboratoriale, con l'apprendimento collaborativo come metodologia in grado di favorire processi di interazione tra gruppi eterogenei di studenti (migranti).

Le lezioni frontali sono sostituite sia da workshop/laboratori in presenza che da attività di apprendimento online/virtuale svolte su una piattaforma di condivisione su misura (sviluppata da ilInformatica).

Sono state sviluppate attività di apprendimento basate sul gioco, utilizzando la tecnologia H5P che semplifica la creazione, la condivisione e il riutilizzo di contenuti e applicazioni HTML5. H5P consente a tutti di creare esperienze web ricche e interattive in modo più efficiente.

Il partner responsabile ha prodotto linee guida per la progettazione e lo sviluppo dei materiali formativi e ciascun partner è stato responsabile dell'elaborazione dei materiali didattici e degli strumenti di valutazione di 1 unità formativa.

Nello specifico:

<i>Moduli/Unità Formative</i>	Partner Responsabile
1 - Sviluppo delle competenze linguistiche 1.1 IO E IL MONDO DEL LAVORO – CEFR A1 (25 ORE) Lingua italiana A1 Lingua spagnola A1 Lingua portoghese A1 Lingua tedesca A1 Lingua greca A1	TUTTI I PARTNERS
2 - Sviluppo delle competenze civiche 2.1 COMUNICAZIONI E VITA NELLA SOCIETÀ (15 ORE)	INNETICA
3 - Sviluppo di competenze informatiche e digitali con certificazione 3.1 COMPUTER ED ATTIVITA' ONLINE (20 ORE)	iINFORMATICA
4 - Sviluppo delle capacità personali (intra/interpersonali) di autostima e di empowerment (fiducia in se stessi) 4.1 COSTRUZIONE DI PROGETTI PERSONALI E SOCIALI (20 ORE)	ISON
5 - Competenze professionali e sociali adeguate al settore dell'impresa coinvolta 5.1 VENDITA AL	VHS (5.1) AFN (5.2) Studio Risorse (5.3)

DETTAGLIO/SUPERMERCATO (50 ORE)

5.2 RISTORANTE - Assistente di servizio/cameriere (50 ORE)

5.3 AGRICOLTURA (50 ORE)

PR3/A3: Formazione congiunta del personale. Non appena il programma ha preso la sua forma completa, si è tenuto in Italia un evento congiunto di formazione del personale per formare i formatori delle organizzazioni partner (n. 2 per ciascun partner) che erano coloro che avrebbero formato e supportato i migranti durante la successiva fase pilota. I formatori hanno avuto l'opportunità di sperimentare, direttamente su se stessi, le metodologie/strumenti/materiali formativi sviluppati nell'ambito del progetto, in particolare hanno potuto testare il percorso formativo sullo sviluppo di competenze professionali chiave e specifiche.

Grazie ai feedback emersi durante l'evento formativo congiunto, è stato poi possibile definire le linee guida per lo sviluppo e la sperimentazione di questo risultato progettuale, per la successiva definizione della sua versione finale. I partecipanti hanno inoltre avuto l'opportunità di conoscere nuovi ed innovativi strumenti per la creazione di contenuti didattici, come la tecnologia H5P, che dopo un primo periodo di formazione in plenaria, sono stati sviluppati dagli stessi operatori VET, al fine di produrre materiali formativi da integrare nei materiali didattici già prodotti in riferimento al programma formativo PR3. In particolare, *durante l'evento formativo sono state sviluppate dagli operatori partecipanti alcune delle attività didattiche game based basate sulla tecnologia H5P e contenute nei Laboratori Inclusivi PR3, come ad esempio i branch scenari.*

PR3/A4: Test pilota del programma. La bozza del programma e dei materiali didattici è stata tradotta in tutte le lingue dei partner, caricata sulla piattaforma web ed è stata testata sia in presenza che online con **464 migranti**, con il supporto di **129 datori di lavoro e 25 formatori IFP**, in modo da ottenere feedback ed apportare miglioramenti alla versione finale. Il Partner responsabile ha prodotto linee guida e strumenti utili per la fase di testing (questionari/test di valutazione e monitoraggio, ecc...). Ciascun partner ha raccolto feedback tra i partecipanti al test pilota ed ha elaborato un breve rapporto con i risultati, descritti nella sezione successiva di questo rapporto.

PR3/A5: Versione finale del Programma dei Laboratori inclusivi. Grazie a tutti i feedback raccolti durante la fase di test, la bozza del programma è stata rivista e migliorata e la sua versione finale è stata elaborata e tradotta in ciascuna lingua partner

2.1 Risultati dei test pilota nazionali

L'Attività PR3/A4 – Test pilota del programma ci ha dato la possibilità di raccogliere il feedback dei partecipanti attraverso questionari di valutazione e monitoraggio. È stato un passo molto importante perché ci hanno permesso di “verificare” il nostro programma di Formazione con i diretti beneficiari coinvolti nel Pilotaggio, al fine di individuare e correggere eventuali errori e apportare modifiche utili a migliorare il Curriculum.

V2 - La Seconda Versione del corso di formazione è presentata in questo rapporto ed è stata elaborata dopo le attività di test, tenendo conto del feedback dei partecipanti.

Partecipanti coinvolti nel test pilota

PARTNER	PAESE	N. DI PARTECIPANTI (In presenza e online)		
		Migranti	Datori di Lavoro	Esperti IFP
STUDIO RISORSE	Italia	80	20	4
iINFORMATICA	Italia	55	26	5
ISON	Grecia	79	25	4
INETICA	Spagna	78	12	2
AFN	Portogallo	77	24	6
VHS	Germania	95	22	4

TOTALE	464	129	25
---------------	------------	------------	-----------

I risultati ottenuti dalle attività di valutazione portate avanti dai partner e con il coinvolgimento dei diretti beneficiari sono stati molto positivi e confermano la validità della struttura del corso di formazione così come presentata nella Versione 1 dell'output e descritta in questo documento.

Per ciascuna Unità Formativa, i partecipanti coinvolti nei test pilota dei Partner hanno ottenuto buoni risultati nei test finali e le medie generali delle valutazioni sono sempre superiori al 70% (la maggior parte di esse va dal 90% al 100%, con una valutazione generale come "A - Eccellente"), quindi possiamo dire che il percorso formativo è validato ed è utile per migliorare le conoscenze dei migranti nel campo delle competenze chiave e professionali.

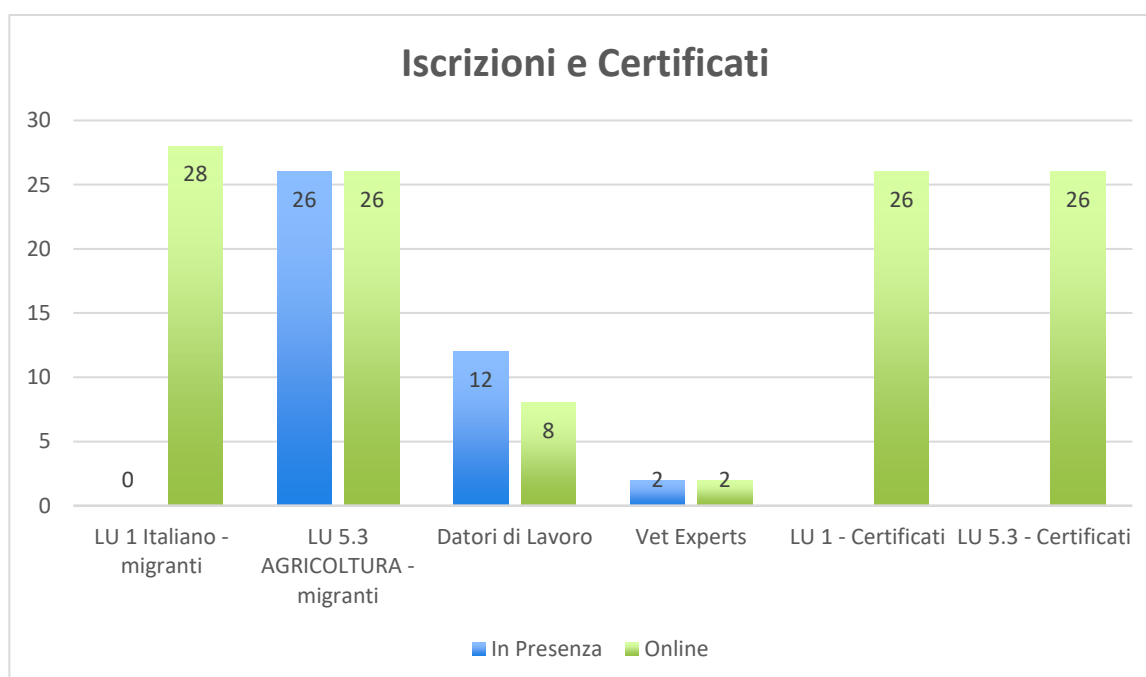
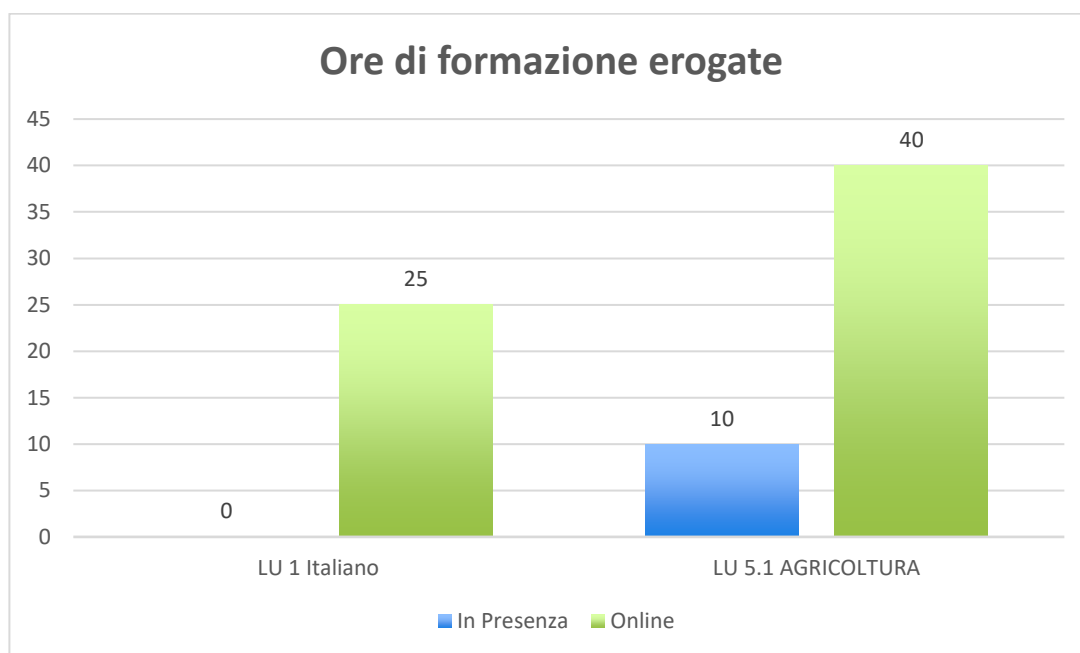
STUDIO RISORSE TESTING

Argomento della formazione:

LU1 Italiano e LU5.1 Agricoltura

Ore totali di formazione erogate:

75 h



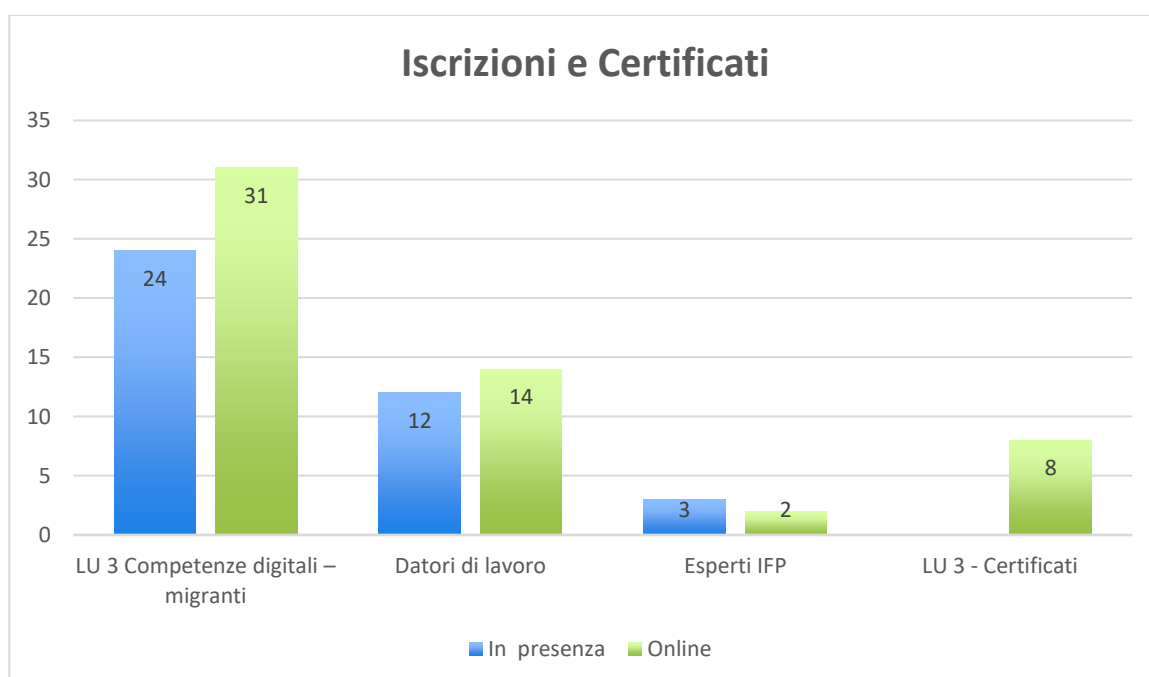
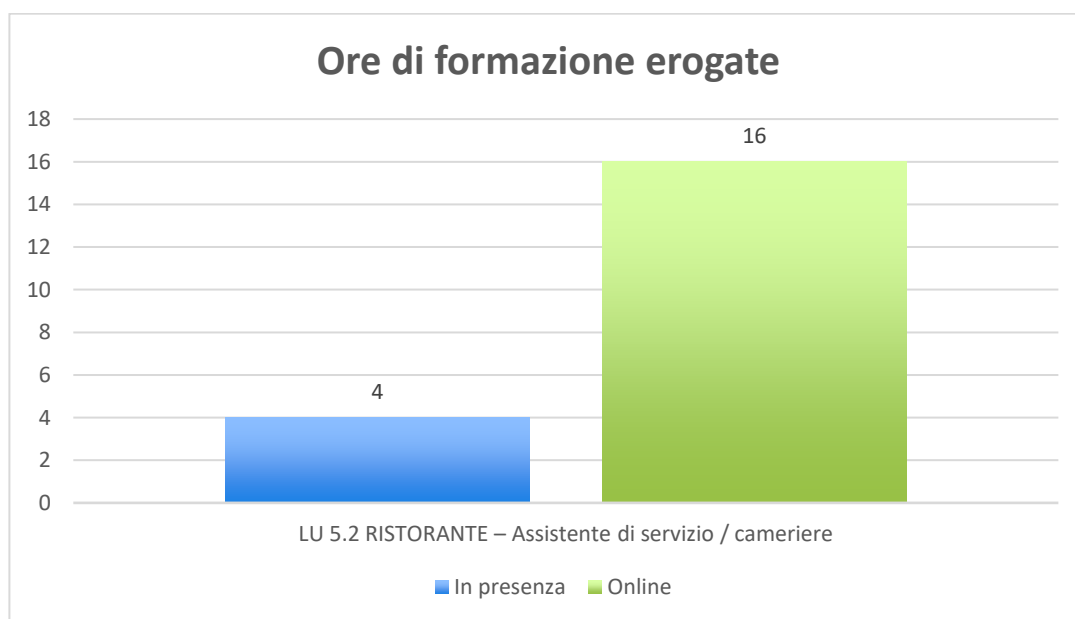
IINFORMATICA TESTING

Argomento di formazione:

LU3 Sviluppo di competenze informatiche e digitali con certificazione

Ore totali di formazione erogate:

20 h



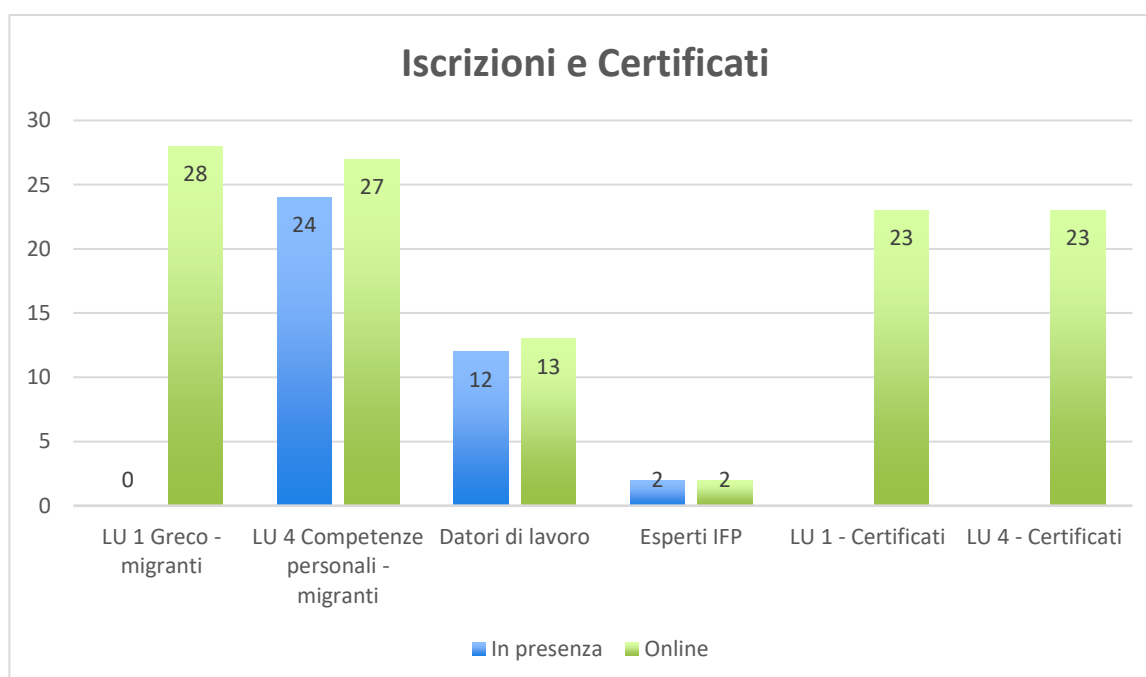
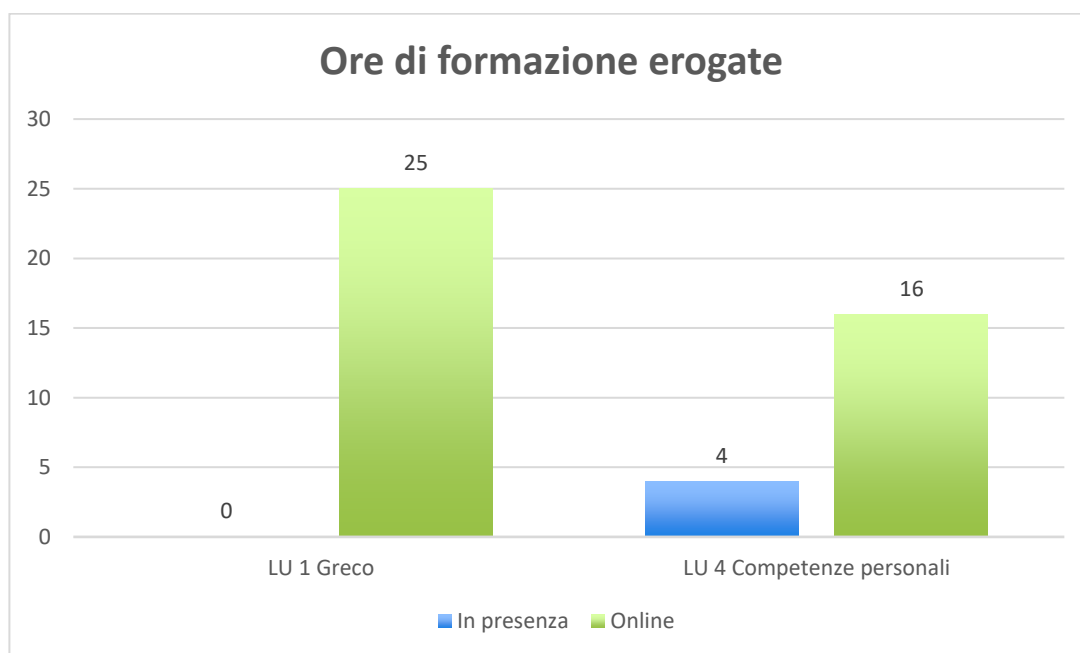
ISON TESTING

Argomento della formazione:

LU1 Greco e LU4 - Sviluppo delle capacità personali (intra/interpersonali) di autostima e di empowerment (fiducia in se stessi)

Ore totali di formazione erogate:

69 h



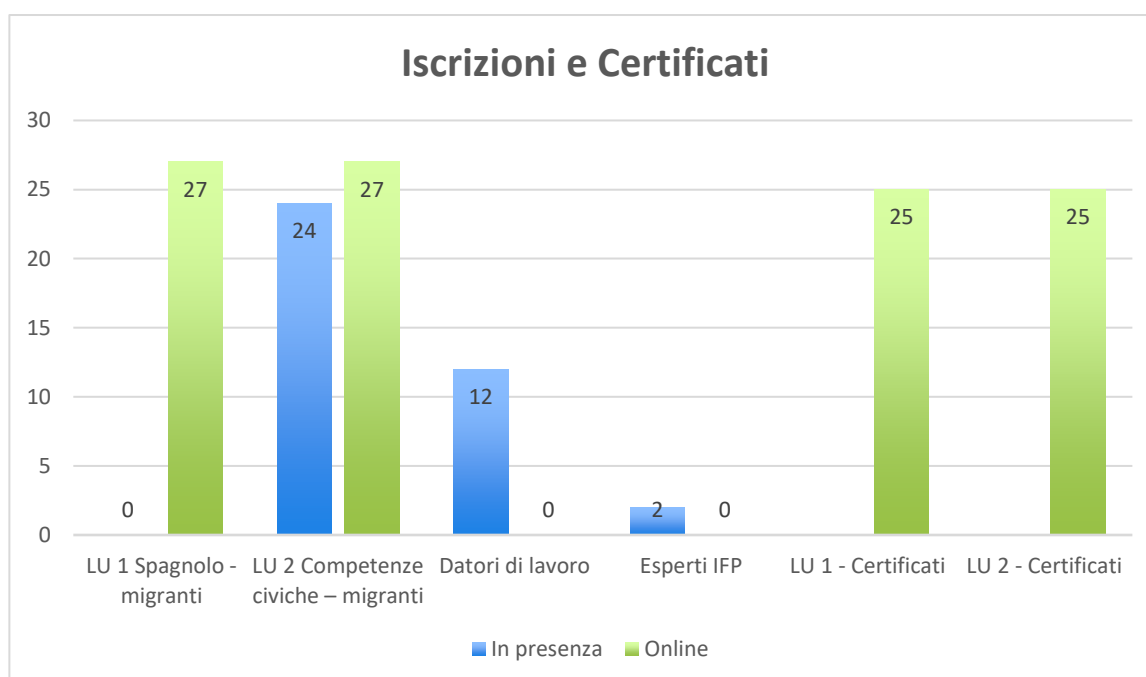
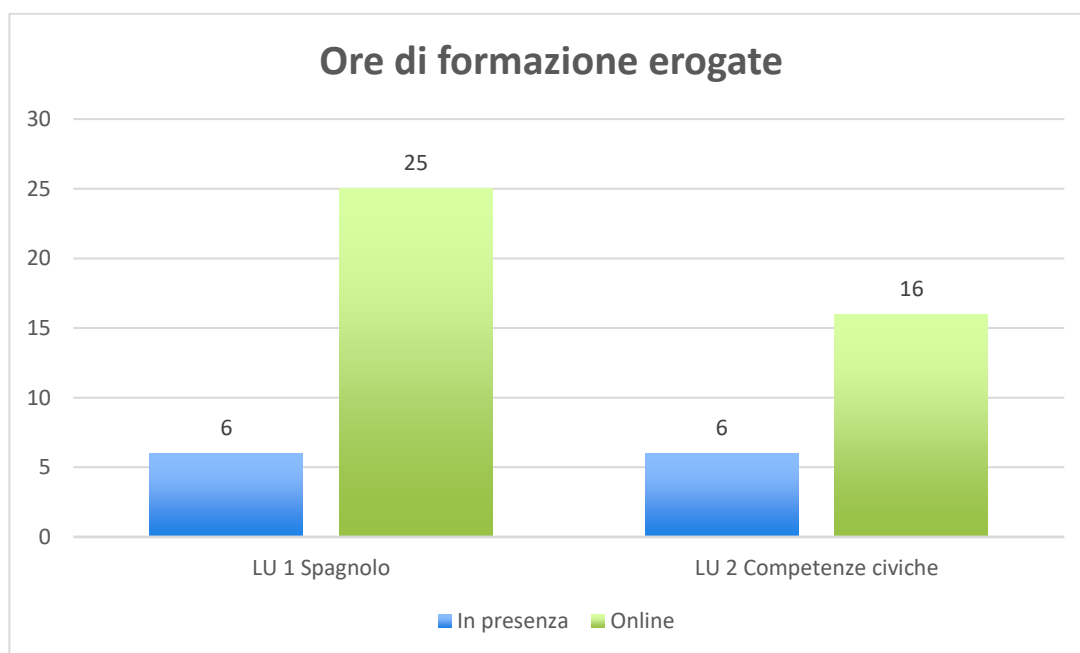
INNETICA TESTING

Argomento della formazione:

LU1 Spagnolo e LU2 - Sviluppo delle competenze civiche

Ore totali di formazione erogate:

53 h



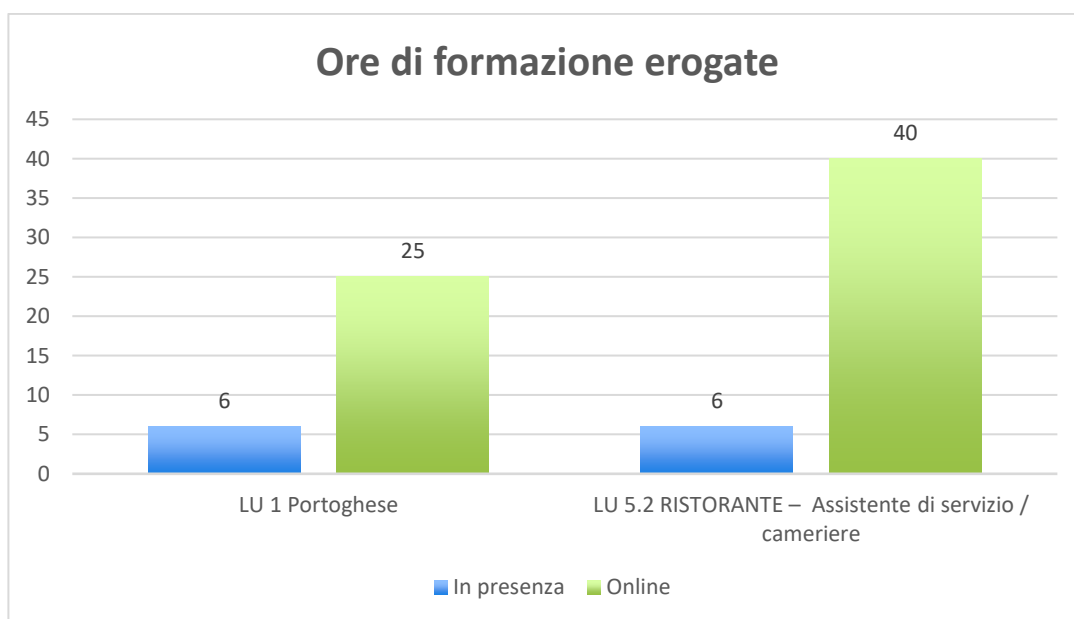
AFN TESTING

Argomento della formazione:

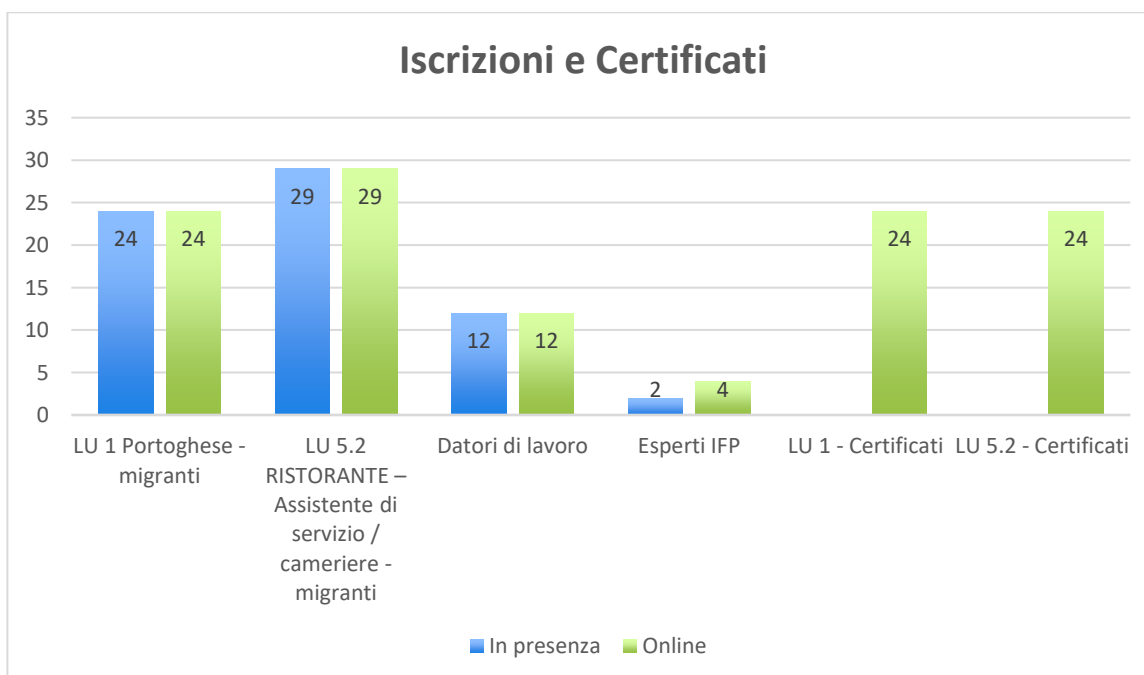
LU1 Portoghese e LU5.2 Ristorante - Assistente di servizio/cameriere

Ore totali di formazione erogate:

77 h



21



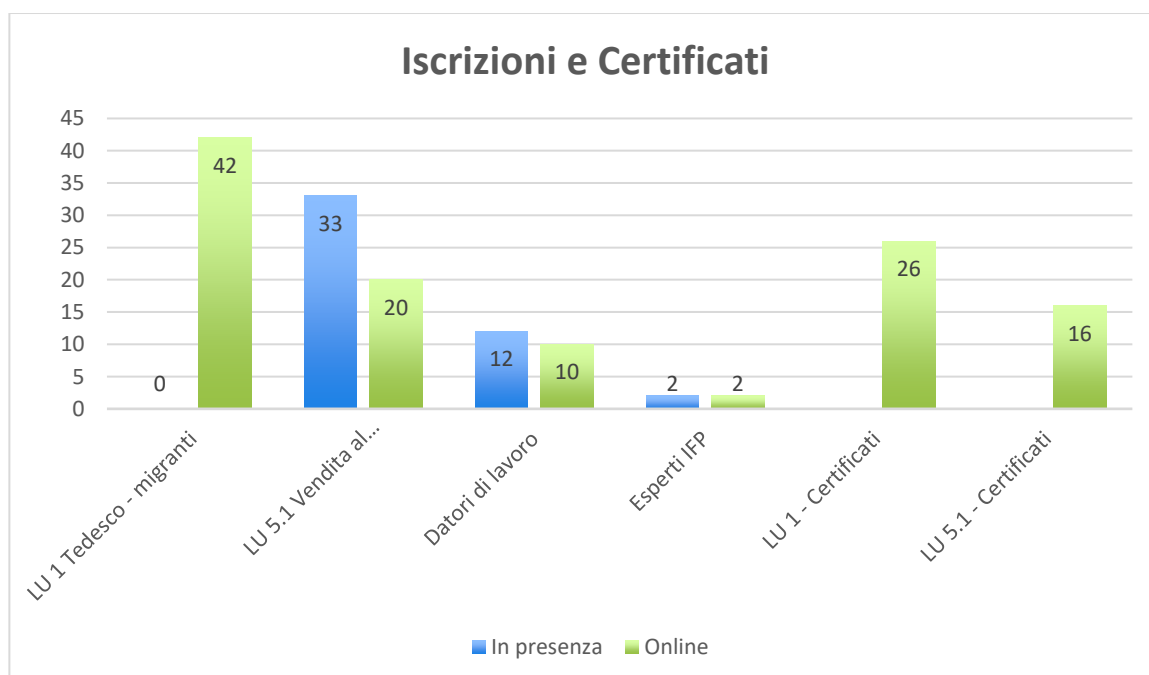
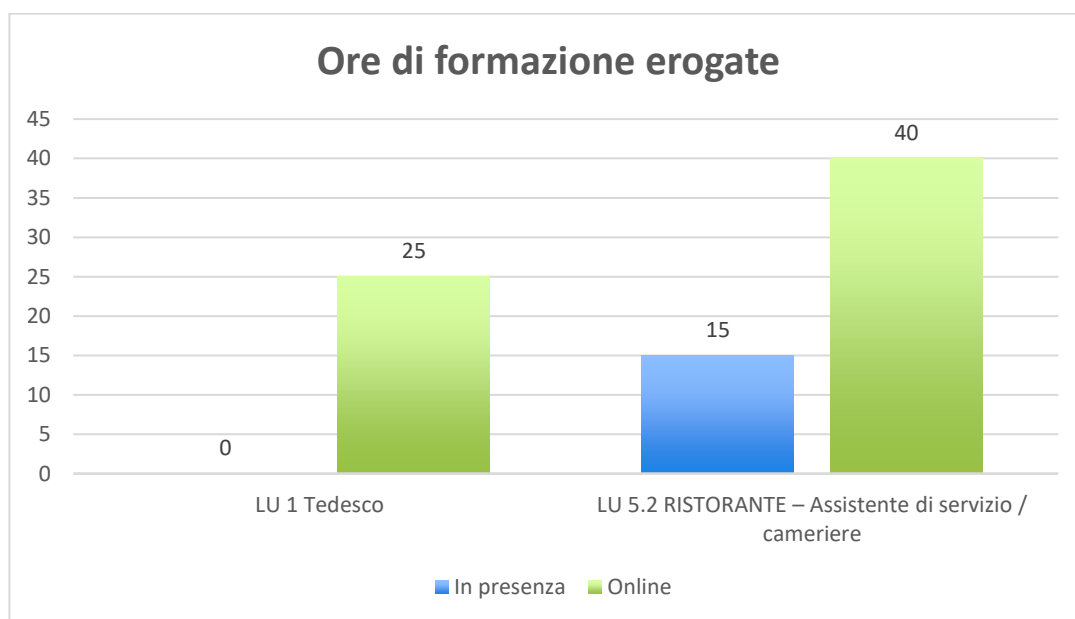
VHS TESTING

Argomento di formazione:

LU1 Tedesco e LU5.1 Vendita al dettaglio/supermercato

Ore totali di formazione erogate:

80 h



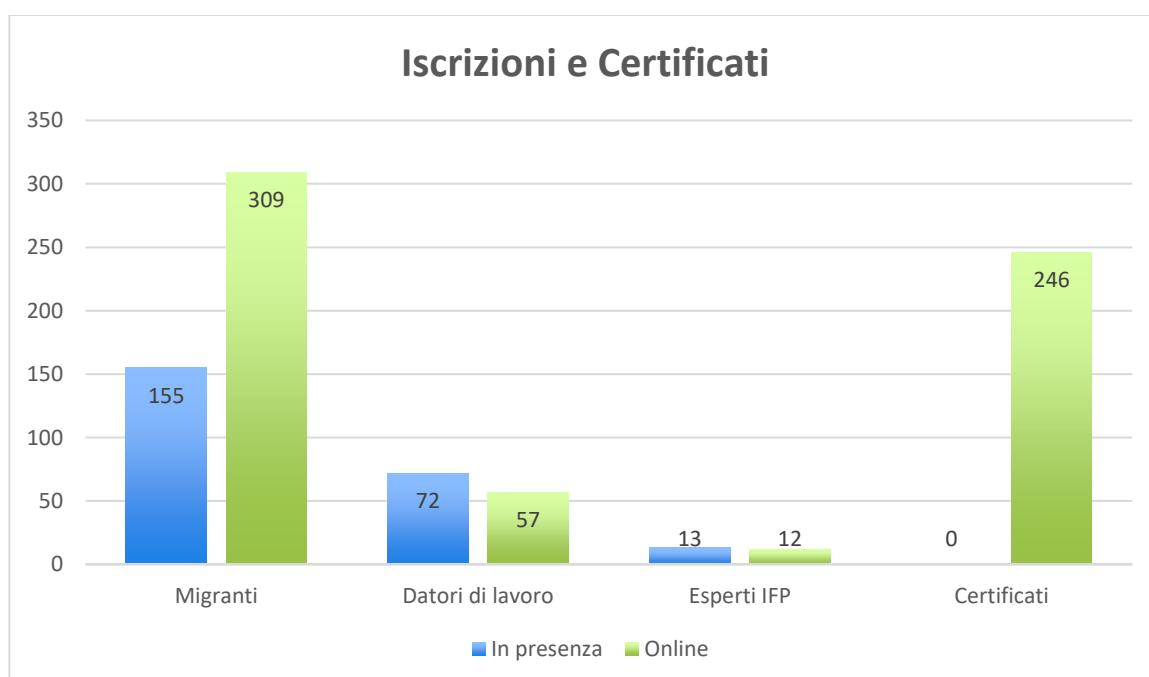
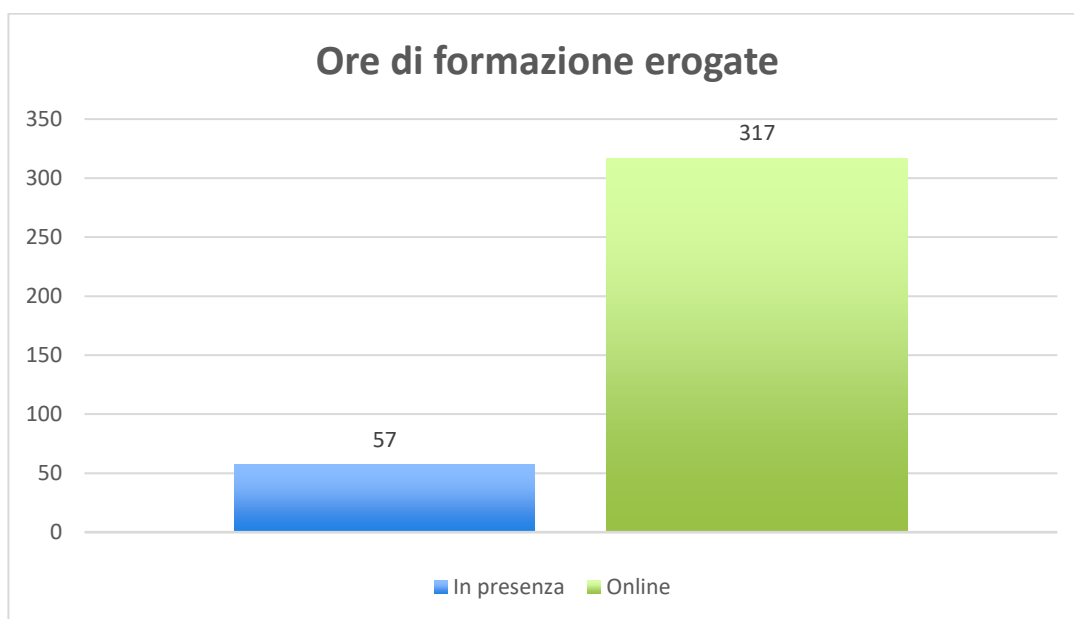
INTERC.LAB TESTING

Argomento della formazione:

Tutti gli argomenti del Curriculum PR3

Ore totali di formazione erogate:

374 h








Molto positivi sono stati anche i risultati ottenuti dalle **attività di monitoraggio** portate avanti dai partner e con il coinvolgimento dei diretti beneficiari che confermano la validità della struttura del percorso formativo così come presentata nella Versione 1 degli output e descritta in questo documento.













In particolare i partecipanti coinvolti nei test pilota dei Partners hanno valutato con un punteggio elevato ogni item e le medie generali delle valutazioni sono sempre superiori al 70%, quindi possiamo dire in definitiva che il programma formativo è validato ed è molto apprezzato dai beneficiari.






3. CURRICULUM MODULARE

Questa sezione del rapporto è dedicata alla descrizione della versione finale del percorso formativo.

Modulo/Unità Formativa n. 1 -SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

Numero di Unità Didattica	1	Titolo IO E IL MONDO DEL LAVORO - Qualificazione CEFR A1
Risultato di apprendimento	<p>Alla fine del corso, gli studenti dovrebbero essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">  Ascolto: riconoscere parole che sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a se stessi, alla propria famiglia e al proprio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.  Lettura - Gli studenti sono in grado di capire i nomi e le persone che sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.  Interazione parlata - gli studenti riescono ad interagire in modo semplice se l'interlocutore é disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e li aiuta a formulare ciò che cercano di dire. Riescono a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.  Produzione parlata - Gli studenti riescono ad usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abitano e la gente che conoscono.  Scrittura - Riescono a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riescono a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il proprio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo. 	
Contenuti	Obiettivi di apprendimento	

-  Valutare le prestazioni dei colleghi sul posto di lavoro.
-  Raccontare eventi del tuo passato, comprese le attività del fine settimana e storie interessanti.
-  Descrivere la tua vita passata, fornendo dettagli su traguardi importanti.
-  Intrattenere qualcuno a casa tua o visita un amico o un collega a casa sua.
-  Discutere i tuoi programmi di vacanza e raccontare ad amici e colleghi della tua vacanza in seguito.
-  Parlare del mondo naturale e dei viaggi per vedere gli animali e le aree naturali del tuo Paese.
-  Discutere sull'abbigliamento e sul tipo di vestiti che ti piace indossare.
-  Impegnarsi nella comunicazione di base sul lavoro, inclusa la partecipazione a riunioni su argomenti familiari.
-  Descrivere un incidente o un infortunio, chiedere assistenza medica a un medico e compilare una prescrizione per un medicinale.
-  Impegnarsi nella socializzazione aziendale di base, nell'accogliere gli ospiti e nella partecipazione a eventi di networking.
-  Comprendere e formulare proposte commerciali di base nella propria area di competenza.
-  Utilizzare una serie di espressioni e frasi per descrivere in termini semplici la propria famiglia e altre persone, le condizioni di vita, il proprio percorso formativo e il proprio lavoro attuale o più

-  Gli studenti sono in grado di comprendere frasi ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad esempio informazioni personali e familiari di base, acquisti, geografia locale, lavoro).
-  Gli studenti sono in grado di comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti familiari e di routine.
-  Gli studenti sono in grado di descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente immediato e questioni che riguardano aree di bisogno immediato.
-  Gli studenti sono in grado di comprendere i punti principali di input chiari e standard su argomenti familiari che incontrano regolarmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc.
-  Gli studenti possono distinguere e utilizzare il vocabolario di diverse aree professionali e agire in base alle consuete istruzioni relative a diverse professioni, tipi di retribuzione del lavoro e tasse.

<p>recente.</p> <p>👤 Condizioni di lavoro, contratti di lavoro, Coperture assicurative: vita, malattia, viaggi, infortuni sul lavoro, ecc., Tipologie di pagamento: a ore; al mese, Tasse: IRS; I.V.A; previdenza sociale, inviti di lavoro</p>	
<p>Metodi di formazione</p>	<p>👤 Apprendimento guidato da istruttore</p> <p>👤 Gioco di ruolo</p> <p>👤 Formazione sulla simulazione.</p> <p>👤 Formazione collaborativa.</p> <p>👤 Formazione video.</p>
<p>Materiali didattici</p>	<p>👤 File PDF</p> <p>👤 Diapositive di PowerPoint</p> <p>👤 Esercitazioni pratiche e attività</p> <p>👤 Audio video</p> <p>👤 Clip</p> <p>👤 Collegamenti</p>
<p>Metodologia didattica</p>	<p>In presenza</p> <p>👤 Apprendimento cooperativo</p> <p>👤 Lezioni</p> <p>👤 Ascoltando</p> <p>👤 Lavoro di gruppo</p> <p>👤 Giochi didattici/gamification</p> <p>On Line</p> <p>👤 Presentazioni</p> <p>👤 Lezioni video preregistrate</p> <p>👤 Insegnamento basato sul gioco</p> <p>👤 Aula Capovolta</p>
<p>Durata</p>	<p>25 ore</p>

Criteri e procedure di valutazione

Al termine di ciascun modulo/Unità Formativa, il partecipante è tenuto a completare il corrispondente test di valutazione, che può includere domande a scelta multipla, affermazione vero/falso, ecc.

Si tratterà di uno strumento di autovalutazione che consentirà di valutare il livello di risultati raggiunti nell'apprendimento, secondo la seguente scala:

PUNTEGGIO DEI VOTI	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
90% < 100%	A	Eccellente
80% < 89%	B	Buono
70% < 79%	C	Soddisfacente
60% < 69%	D	Sufficiente
0% < 59%	F	Insufficiente

Solo i partecipanti che raggiungeranno la Valutazione A, B, C e D supereranno il test. I partecipanti che raggiungeranno la Valutazione F potranno ritentare il test 3 volte.




















Ogni prova comprenderà almeno 10 domande e 4 risposte a scelta multipla.

Su base volontaria, a tutti i partecipanti verrà sottoposto un test di monitoraggio, per verificare il loro livello di soddisfazione rispetto all'Unità Formativa. Saranno invitati a compilare un breve questionario per valutare i materiali didattici forniti, i contenuti dell'unità, le attività proposte, gli esercizi, ecc. secondo la seguente scala:

VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
1	Per nulla
2	Poco
3	Sufficientemente
4	Molto

Modulo/Unità Formativa n. 2 - SVILUPPO DELLE COMPETENZE CIVICHE

Numero di unità didattica	1	Titolo	COMUNICAZIONE E VITA NELLA SOCIETÀ
Risultato di apprendimento	<p>Alla fine del corso, gli studenti dovrebbero essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Avviare i partecipanti alla comprensione del concetto di cittadinanza. ☞ Riconoscere e comprendere i diritti e i doveri dei cittadini. ☞ Incoraggiare lo sviluppo di valori etici universali e individuali basati sulla solidarietà, l'uguaglianza e il rispetto per gli altri. ☞ Conoscere e comprendere la scala degli autovalori della cultura europea e nazionale dei paesi. ☞ Creare un'identità comune dei cittadini europei, arricchita dalla diversità culturale e individuale dei partecipanti. 		
Contenuti	Obiettivi di apprendimento		
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Modulo 1 - Concetto di cittadinanza ☞ Modulo 2 - Cos'è la cittadinanza? ☞ Modulo 3 - Diritti e doveri dei cittadini ☞ Modulo 4 - Diritti umani ☞ Modulo 5 - Democrazia ☞ Modulo 6 - Valori e principi dell'UE 	<p>Gli studenti possono essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Introdurre i cittadini alle regole di base e alle caratteristiche istituzionali dei sistemi politici democratici e fornire loro la conoscenza dei diritti e delle pratiche democratiche. ☞ Trasmettere un insieme specifico di valori ritenuti essenziali per la democrazia. Cittadinanza come tolleranza politica, fiducia nel processo democratico, rispetto dello stato di diritto e compromesso. ☞ Incoraggiare la partecipazione politica responsabile e informata definita come un insieme di attività tra cui il voto, il lavoro nelle campagne, il contatto con i funzionari, la presentazione di reclami, la partecipazione alle riunioni e il contributo in denaro. 		
Metodi di	☞ Apprendimento guidato da istruttore		

formazione	<ul style="list-style-type: none">  Gioco di ruolo  Formazione sulla simulazione.  Formazione collaborativa.  Formazione video
Materiali didattici	<ul style="list-style-type: none">  File PDF  Diapositive di PowerPoint  Esercitazioni pratiche e attività  Audio video  Clip  Collegamenti
Metodologia didattica	<p>In presenza</p> <ul style="list-style-type: none">  Apprendimento cooperativo  Lezioni  Ascoltando  Lavoro di gruppo  Giochi didattici/gamification <p>On Line</p> <ul style="list-style-type: none">  Presentazioni  Lezioni video preregistrate  Insegnamento basato sul gioco  Aula Capovolta
Durata	15 ore

Criteri e procedure di valutazione

Al termine di ciascun modulo/Unità Formativa, il partecipante è tenuto a completare il corrispondente test di valutazione, che può includere domande a scelta multipla, affermazione vero/falso, ecc.

Si tratterà di uno strumento di autovalutazione che consentirà di valutare il livello di risultati raggiunti nell'apprendimento, secondo la seguente scala:

PUNTEGGIO DEI VOTI	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
90% < 100%	A	Eccellente
80% < 89%	B	Buono
70% < 79%	C	Soddisfacente
60% < 69%	D	Sufficiente
0% < 59%	F	Insufficiente

Solo i partecipanti che raggiungeranno la Valutazione A, B, C e D supereranno il test. I partecipanti che raggiungeranno la Valutazione F potranno ritentare il test 3 volte.

Ogni prova comprenderà almeno 10 domande e 4 risposte a scelta multipla.

Su base volontaria, a tutti i partecipanti verrà sottoposto un test di monitoraggio, per verificare il loro livello di soddisfazione rispetto all'Unità Formativa. Saranno invitati a compilare un breve questionario per valutare i materiali didattici forniti, i contenuti dell'unità, le attività proposte, gli esercizi, ecc. secondo la seguente scala:

VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
1	Per nulla
2	Poco
3	Sufficientemente
4	Molto

Modulo/Unità Formativa n. 3 - SVILUPPO DELLE COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI CON CERTIFICAZIONI

Numero di unità didattica	1	Titolo	COMPUTER E ATTIVITA' ONLINE
Risultato di apprendimento	<p>Gli studenti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Comprendere i concetti chiave e svolgere attività chiave relative all'hardware e al software. 👤 Gestire file e cartelle, archiviare dati e gestire applicazioni. 👤 Comprendere i concetti di rete e connettersi a una rete. 👤 Trovare e gestire le informazioni online in modo efficace e gestire le impostazioni del browser. 👤 Comprendere considerazioni relative all'uso efficace dei comuni strumenti di comunicazione. 👤 Inviare, ricevere e gestire e-mail e utilizzare i calendari. 👤 Comprendere le potenziali minacce e i modi per proteggere computer, dispositivi e dati. 		
Contenuti		Obiettivi di apprendimento	
<p>Computer e dispositivi</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Hardware 👤 Software <p>Gestione di file e applicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Presentazione della gestione dei file 👤 Organizzazione di file e cartelle 👤 Magazzinaggio 👤 Gestione delle applicazioni <p>Reti</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Concetti di rete 👤 Accesso alla rete <p>Informazione Online</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Cercare informazioni 👤 Gestione delle informazioni 👤 Impostazioni del browser web 👤 Uscite 		<ul style="list-style-type: none"> 👤 Comprendere i concetti chiave e svolgere attività chiave relative all'hardware e al software. 👤 Gestire file e cartelle, archiviare dati e gestire applicazioni. 👤 Comprendere i concetti di rete e connettersi a una rete. 👤 Trovare e gestire le informazioni online in modo efficace e gestire le impostazioni del browser. 👤 Comprendere considerazioni relative all'uso efficace dei comuni strumenti di comunicazione. 👤 Inviare, ricevere e gestire e-mail e utilizzare i calendari. 👤 Comprendere le potenziali minacce e i 	

<p>Comunicazione Online</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Strumenti di comunicazione 👤 Invio di posta elettronica 👤 Ricezione di posta elettronica 👤 Strumenti e impostazioni di posta elettronica 👤 Organizzazione delle email <p>Utilizzo dei calendari</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Sicurezza 👤 Computer, dispositivi e dati 👤 Benessere e accessibilità 👤 Ambiente 	<p>modi per proteggere computer, dispositivi e dati.</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Riconoscere considerazioni relative alla sicurezza, al benessere, all'accessibilità e all'ambiente.
<p>Metodi di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> 👤 Apprendimento guidato da istruttore 👤 Metodi interattivi 👤 Addestramento sul campo
<p>Materiali didattici</p>	<ul style="list-style-type: none"> 👤 File PDF 👤 Presentazioni PowerPoint 👤 Esercitazioni pratiche e attività
<p>Metodologia didattica</p>	<p>In presenza</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Apprendimento cooperativo 👤 Lavoro di gruppo 👤 Giochi didattici/gamification <p>On Line</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 Insegnamento basato sul gioco 👤 Aula Capovolta 👤 Giochi didattici/gamification
<p>Durata</p>	<p>20 ore</p>

Criteria e procedure di valutazione

Al termine di ciascun modulo/Unità Formativa, il partecipante è tenuto a completare il corrispondente test di valutazione, che può includere domande a scelta multipla, affermazione vero/falso, ecc.

Si tratterà di uno strumento di autovalutazione che consentirà di valutare il livello di risultati raggiunti nell'apprendimento, secondo la seguente scala:

PUNTEGGIO DEI VOTI	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
90% < 100%	A	Eccellente
80% < 89%	B	Buono
70% < 79%	C	Soddisfacente
60% < 69%	D	Sufficiente
0% < 59%	F	Insufficiente













Solo i partecipanti che raggiungeranno la Valutazione A, B, C e D supereranno il test. I partecipanti che raggiungeranno la Valutazione F potranno ritentare il test 3 volte.

Ogni prova comprenderà almeno 10 domande e 4 risposte a scelta multipla.


Su base volontaria, a tutti i partecipanti verrà sottoposto un test di monitoraggio, per verificare il loro livello di soddisfazione rispetto all'Unità Formativa. Saranno invitati a compilare un breve questionario per valutare i materiali didattici forniti, i contenuti dell'unità, le attività proposte, gli esercizi, ecc. secondo la seguente scala:

VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
1	Per nulla
2	Poco
3	Sufficientemente
4	Molto

Modulo/Unità Formativa n. 4 - SVILUPPO DELLE CAPACITÀ PERSONALI (INTRA/INTERPERSONALI) DI AUTOSTIMA ED EMPOWERMENT (SELF-FIDUCIA)





Numero di unità didattica	1	COSTRUZIONE DI PROGETTI PERSONALI E SOCIALI
Risultato di apprendimento	<ul style="list-style-type: none">  Al termine del corso lo studente è in grado di pianificare meglio la propria vita privata e professionale.  Lo studente è in grado di riconoscere il ruolo di una buona gestione del tempo e di seguire le regole del paese ospitante.  Lo studente è in grado di applicare praticamente le principali strategie per risolvere i problemi man mano che si presentano.  Gli studenti sono in grado di usare la loro creatività nella loro vita personale e professionale per identificare nuovi modi di fare le cose.  Lo studente è in grado di comunicare e mostrare curiosità con persone provenienti da culture e background diversi.  Gli studenti sono in grado di lavorare sotto pressione, di riconoscere i propri errori e di imparare dall'esperienza.  Lo studente è in grado di lavorare con successo con gli altri in una squadra.  Gli studenti sono in grado di adattarsi rapidamente a circostanze nuove/inaspettate e di stabilire nuovi obiettivi per se stessi.  Gli studenti sono in grado di mostrare iniziativa e migliorare il proprio lavoro con suggerimenti innovativi.  Gli studenti sono in grado di difendere i propri valori e mostrare rispetto verso le altre persone, indipendentemente dal loro background. 	
Contenuti	Obiettivi di apprendimento	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del tempo 2. Risoluzione dei problemi 3. Creatività 4. Competenza interculturale 5. Resilienza: tolleranza allo stress 6. Collaborazione 	Gestione del tempo Lo student può ... <ul style="list-style-type: none">  pianificare la sua vita quotidiana (lavoro, tempo libero, hobby, ...)  riconoscere l'importanza della puntualità (orario di lavoro, scadenze, 	

7. Flessibilità/adattabilità
8. Iniziativa
9. Impegno e Rispetto

appuntamenti ufficiali e privati,...)
 organizzare, rinviare o annullare appuntamenti (ad es. dal medico appuntamenti, inviti privati,...)



Risoluzione dei problemi

Lo studente può...

-  analizzare le cause della situazione indesiderata
-  trovare alternative per raggiungere l'obiettivo
-  controllare le alternative e scegliere quella migliore
-  attuare un piano e verificarne l'efficacia





Creatività

Lo studente può...

-  trovare alternative e nuovi modi per raggiungere l'obiettivo
-  mostrare coraggio nel provare nuove idee




Competenza Interculturale

Lo studente può...

-  esprimere lo spirito di cooperazione multiculturale, integrazione e apertura
-  comprendere la propria cultura/il proprio background
-  riconoscere i fattori personali che portano al pregiudizio e agire per ridurli
-  mostrare interesse per altre culture















Resilienza: tolleranza allo stress
















Lo studente può...

-  lavorare sotto pressione
-  affrontare il fallimento
-  riflettere sul proprio lavoro e apportare modifiche per il futuro

Collaborazione

Lo studente può...

	<ul style="list-style-type: none">  presentare le proprie proposte/idee in modo efficace  affrontare controproposte e critiche  accettare, respingere e formulare controproposte  risolvere efficacemente malintesi e ambiguità, ad es. chiedendo la ripetizione di quanto detto <p>Flessibilità/adattabilità</p> <p>Lo studente può...</p> <ul style="list-style-type: none">  adattarsi rapidamente a circostanze nuove o diverse  trovare nuovi modi/soluzioni <p>Iniziativa</p> <p>Lo studente può...</p> <ul style="list-style-type: none">  identificare modi per migliorare il lavoro attuale  aprire nuove strade con le sue idee e il suo impegno  presentare le sue proposte/idee  intraprendere un'azione decisiva senza che gli venga detto <p>Impegno e Rispetto</p> <p>Lo studente può...</p> <ul style="list-style-type: none">  attenersi ai suoi valori e alla sua integrità  identificare comportamenti pregiudizievole  riconoscere stereotipi e cliché nei confronti di altre etnie, religioni, generi, persone con bisogni speciali, gruppi professionali, gruppi sociali, ecc.  esprimere il proprio rispetto e la propria comprensione nei confronti di tali gruppi
Metodi di	

formazione	<ul style="list-style-type: none">  Apprendimento guidato da istruttore  Metodi interattivi  Addestramento sul campo
Materiali didattici	<ul style="list-style-type: none">  File PDF  Presentazioni PowerPoint  Video  Esercitazioni pratiche e attività
Metodologia didattica	<p>In presenza</p> <ul style="list-style-type: none">  Lezioni  Apprendimento cooperativo  Lavoro di gruppo  Giochi didattici/gamification <p>On Line</p> <ul style="list-style-type: none">  Presentazioni  Lezioni video preregistrate  Insegnamento basato sul gioco  Aula Capovolta
Durata	20 ore

Criteria e procedure di valutazione

Al termine di ciascun modulo/Unità Formativa, il partecipante è tenuto a completare il corrispondente test di valutazione, che può includere domande a scelta multipla, affermazione vero/falso, ecc.

Si tratterà di uno strumento di autovalutazione che consentirà di valutare il livello di risultati raggiunti nell'apprendimento, secondo la seguente scala:

PUNTEGGIO DEI VOTI	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
90% < 100%	A	Eccellente
80% < 89%	B	Buono
70% < 79%	C	Soddisfacente
60% < 69%	D	Sufficiente
0% < 59%	F	Insufficiente

Solo i partecipanti che raggiungeranno la Valutazione A, B, C e D supereranno il test. I partecipanti che raggiungeranno la Valutazione F potranno ritentare il test 3 volte.

Ogni prova comprenderà almeno 10 domande e 4 risposte a scelta multipla.

Su base volontaria, a tutti i partecipanti verrà sottoposto un test di monitoraggio, per verificare il loro livello di soddisfazione rispetto all'Unità Formativa. Saranno invitati a compilare un breve questionario per valutare i materiali didattici forniti, i contenuti dell'unità, le attività proposte, gli esercizi, ecc. secondo la seguente scala:

VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
1	Per nulla
2	Poco
3	Sufficientemente
4	Molto

Modulo/Unità Formativa n. 5 - Competenze professionali e sociali adeguate al settore dell'impresa coinvolta.

Numero di unità didattica	1	Titolo	Vendita al dettaglio/supermercato
Risultato di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> 👤 Gli studenti possono nominare correttamente i diversi reparti di un supermercato e i prodotti più importanti (ad esempio prodotti da forno - tipi di pane, dolci...) 👤 I discenti sono in grado di comprendere le istruzioni di lavoro, di eseguirle correttamente e di chiedere chiarimenti in caso di dubbi. 👤 Gli studenti sono in grado di comprendere le procedure del supermercato (consegna, stoccaggio delle merci, pulizia, raccolta differenziata dei rifiuti, area cassa...). 👤 Gli studenti possono rispondere alle domande comuni dei clienti in modo semplice e corretto, ad es. Dove posso trovare ...? e per nominare il posizionamento della merce nel supermercato. 👤 Gli studenti possono gestire i reclami dei clienti in modo professionale. 👤 Gli studenti possono servire i clienti alla cassa in modo amichevole e veloce. 		
Contenuti	Obiettivi di apprendimento		
1. Reparti supermercato e merce tipica <ul style="list-style-type: none"> 👤 Reparto frutta e verdure 👤 Reparto panetteria 👤 Reparto latticini 👤 Reparto bevande 👤 Reparto carni fresche 	1. Reparti supermercato e merce tipica Lo studente può ... <ul style="list-style-type: none"> 👤 denominare frutta e verdura e la loro origine (locale, regionale, biologica, ...) 👤 denominare i prodotti da forno e comprendere le quantità (chilo, libbra, pezzo, ...) 👤 denominare bevande diverse (bottiglie alcoliche, analcoliche, usa e getta e 		

2. Attrezzature del supermercato

👤 Scaffali

👤 Bancone refrigerato

👤 Contatore congelatore

3. Comunicazione con supervisori e colleghi

👤 Il primo giorno lavorativo

👤 Supporto

👤 Istruzioni di lavoro

👤 Durante la pausa

4. Comunicazione con il cliente

👤 Posizionamento della merce

👤 Data di scadenza, prezzi, prodotti promozionali

👤 Reclami dei clienti, reclami

riutilizzabili, ...)

👤 riconoscere e denominare diversi tipi di carne

2. Attrezzature del supermercato

Lo studente può ...

👤 immagazzinare correttamente gli scaffali (data di scadenza, prezzo, ...)

👤 denominare i prodotti conservati nello scomparto frigorifero

👤 denominare i prodotti conservati nello scomparto congelatore

3. Comunicazione con supervisori e colleghi

Lo studente può ...

👤 presentarsi e raccontare le proprie esperienze lavorative

👤 chiedere, offrire, accettare e rifiutare supporto

👤 comprendere le istruzioni dei supervisori/colleghi e chiedere chiarimenti in caso di ambiguità

👤 trovare argomenti appropriati per chiacchiere con i colleghi























4. Comunicazione con il cliente

Lo studente può ...

👤 rispondere a domande sulla collocazione della merce nel supermercato e descrivere esattamente come arrivarci












👤 rispondere a domande su date di scadenza, prezzi e offerte speciali.

👤 rispondere in modo appropriato e

<p>5. Alla cassa</p> <ul style="list-style-type: none">  Al servizio dei client  Modalità di pagamento  Buste della spesa  Alcol e sigarette (dai 18 anni in su) <p>6. Formazione interna (in azienda)</p>	<p>cortese ai reclami dei clienti.</p> <p>5. Alla cassa</p> <p>Lo studente può ...</p> <ul style="list-style-type: none">  accogliere i clienti alla cassa in modo amichevole  porre domande sui metodi di pagamento  offrire borse della spesa ai client  chiedere ai clienti l'identificazione quando vendono bevande alcoliche o prodotti del tabacco  salutare i clienti in modo amichevole <p>6. Formazione interna (in azienda)</p> <p>Lo studente può ...</p> <p>mettere in pratica quanto appreso e migliorare i propri metodi di lavoro</p>
<p>Metodi di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none">  Instructor-Led Learning  Interactive Methods  Hands-On Training
<p>Materiale didattico</p>	<ul style="list-style-type: none">  Pdf files  PowerPoint presentations  Videos  Practical exercises and activities
<p>Metodologia didattica</p>	<p>In presenza</p> <ul style="list-style-type: none">  Lezioni frontali  Apprendimento cooperativo  Lavoro di gruppo  Dimostrazione <p>On Line</p> <ul style="list-style-type: none">  Presentazioni  Videolezioni preregistrate

Durata	50 ore																												
Criteri e procedure di valutazione	<p>Al termine di ciascun modulo/Unità Formativa, il partecipante è tenuto a completare il corrispondente test di valutazione, che può includere domande a scelta multipla, affermazione vero/falso, ecc.</p> <p>Si tratterà di uno strumento di autovalutazione che consentirà di valutare il livello di risultati raggiunti nell'apprendimento, secondo la seguente scala:</p> <table border="1" data-bbox="523 790 1353 1124"> <thead> <tr> <th>PUNTEGGIO DEI VOTI</th> <th>VALUTAZIONE</th> <th>DEFINIZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90% < 100%</td> <td>A</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>80% < 89%</td> <td>B</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>70% < 79%</td> <td>C</td> <td>Soddisfacente</td> </tr> <tr> <td>60% < 69%</td> <td>D</td> <td>Sufficiente</td> </tr> <tr> <td>0% < 59%</td> <td>F</td> <td>Insufficiente</td> </tr> </tbody> </table> <p>Solo i partecipanti che raggiungeranno la Valutazione A, B, C e D supereranno il test. I partecipanti che raggiungeranno la Valutazione F potranno ritentare il test 3 volte.</p> <p>Ogni prova comprenderà almeno 10 domande e 4 risposte a scelta multipla.</p> <p>Su base volontaria, a tutti i partecipanti verrà sottoposto un test di monitoraggio, per verificare il loro livello di soddisfazione rispetto all'Unità Formativa. Saranno invitati a compilare un breve questionario per valutare i materiali didattici forniti, i contenuti dell'unità, le attività proposte, gli esercizi, ecc. secondo la seguente scala:</p> <table border="1" data-bbox="644 1664 1233 1928"> <thead> <tr> <th>VALUTAZIONE</th> <th>DEFINIZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Per nulla</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Poco</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sufficientemente</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Molto</td> </tr> </tbody> </table>	PUNTEGGIO DEI VOTI	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE	90% < 100%	A	Eccellente	80% < 89%	B	Buono	70% < 79%	C	Soddisfacente	60% < 69%	D	Sufficiente	0% < 59%	F	Insufficiente	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE	1	Per nulla	2	Poco	3	Sufficientemente	4	Molto
PUNTEGGIO DEI VOTI	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE																											
90% < 100%	A	Eccellente																											
80% < 89%	B	Buono																											
70% < 79%	C	Soddisfacente																											
60% < 69%	D	Sufficiente																											
0% < 59%	F	Insufficiente																											
VALUTAZIONE	DEFINIZIONE																												
1	Per nulla																												
2	Poco																												
3	Sufficientemente																												
4	Molto																												

Modulo/Unità didattica n. 5 - Competenze professionali e sociali adeguate al settore dell'impresa coinvolta.

Numero di unità didattica	2	Titolo	RISTORANTE - Assistente di servizio / cameriere
Risultato dell'apprendimento	<p> Gli allievi sono in grado di comprendere le procedure di un ristorante (cucina, magazzini, sala da pranzo).</p> <p> Gli allievi sono in grado di conoscere i compiti professionali di un cameriere (apparecchiare, servire cibo e bevande, sparecchiare, decorare la tavola, ...).</p> <p> Gli allievi sono in grado di comprendere le istruzioni di lavoro, di eseguirle correttamente e di chiedere chiarimenti in caso di ambiguità.</p> <p> Gli allievi sono in grado di prendere ordini, dare consigli e rispondere alle domande dei clienti su cibi e bevande in modo semplice e corretto (piatti vegetariani/vegani, cibi crudi, metodi di preparazione, ...).</p> <p> Gli allievi sono in grado di gestire i reclami dei clienti in modo professionale.</p> <p> Gli allievi sono in grado di prendere prenotazioni al telefono.</p> <p> Gli allievi sanno riconoscere i termini tecnici relativi al servizio ai tavoli.</p>		
Contenuti	Obiettivi di apprendimento		
<p>1. Il ristorante e le sue aree</p> <p> Cucina</p> <p> Ripostiglio</p> <p>2. Sala da pranzo</p>	<p>1. Il ristorante e le sue aree</p> <p>Lo studente può ...</p> <p> denominare gli elettrodomestici, gli utensili da cucina, le stoviglie, le posate, ecc. più importanti.</p> <p> denominare la disposizione e il sistema dei magazzini e riporre le merci di conseguenza</p>		

- 👤👤 Allestimento della tavola
- 👤👤 Occasioni speciali (feste e celebrazioni)

3. Comunicazione con supervisori e colleghi

- 👤👤 Istruzioni di lavoro
- 👤👤 Assistenza

4. Comunicazione con il cliente

- 👤👤 Prenotazione di un tavolo
- 👤👤 Saluto
- 👤👤 Ordinazione
- 👤👤 Reclami
- 👤👤 Pagamento
- 👤👤 Congedo

2. Sala da pranzo

Lo studente può...

- 👤👤 apparecchiare la tavola secondo le istruzioni
- 👤👤 identificare i diversi tipi di posate e bicchieri
- 👤👤 apparecchiare e decorare la tavola in base all'occasione (festa di compleanno, festa di Natale, battesimo, ...)

3. Comunicazione con supervisori e colleghi




















Lo studente può...

- 👤👤 raccontare le proprie esperienze nel settore della ristorazione
- 👤👤 comprendere le istruzioni dei supervisori/colleghi e chiedere chiarimenti se non sono chiare.
- 👤👤 chiedere, accettare e rifiutare gentilmente un aiuto

4. Comunicazione con il cliente

Lo studente può...

- 👤👤 prendere le prenotazioni dei tavoli al telefono e annotarle di conseguenza nel Sistema
- 👤👤 accogliere gli ospiti e guidarli al tavolo
- 👤👤 prendere le ordinazioni, consigliare i piatti del giorno/le specialità/le bevande
- 👤👤 fornire i dettagli dei piatti ordinati o chiedere informazioni alla cucina

<p>5. Formazione interna (in azienda)</p>	<ul style="list-style-type: none">  servire bevande e cibi in modo professionale  chiedere il benessere e la soddisfazione degli ospiti  rispondere in modo professionale a reclami e richieste di risarcimento  fornire metodi di pagamento  salutare gli ospiti in modo amichevole <p>5. Formazione interna (in azienda) Lo studente può...</p> <ul style="list-style-type: none">  mettere in pratica quanto appreso e migliorare i propri metodi di lavoro
<p>Metodi di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none">  Apprendimento guidato dall'istruttore  Metodi interattivi  Formazione pratica  Osservazione
<p>Materiale didattico</p>	<ul style="list-style-type: none">  File Pdf  Presentazioni in PowerPoint  Video  Esercizi pratici e attività
<p>Metodologia didattica</p>	<p>In presenza</p> <ul style="list-style-type: none">  Apprendimento cooperativo  Lavoro di gruppo  Integrare la lezione <p>On Line</p> <ul style="list-style-type: none">  Presentazioni  Videolezioni preregistrate
<p>Durata</p>	<p>50 ore</p>

Criteria e procedure di valutazione

Al termine di ciascun modulo/Unità Formativa, il partecipante è tenuto a completare il corrispondente test di valutazione, che può includere domande a scelta multipla, affermazione vero/falso, ecc.

Si tratterà di uno strumento di autovalutazione che consentirà di valutare il livello di risultati raggiunti nell'apprendimento, secondo la seguente scala:

PUNTEGGIO DEI VOTI	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
90% < 100%	A	Eccellente
80% < 89%	B	Buono
70% < 79%	C	Soddisfacente
60% < 69%	D	Sufficiente
0% < 59%	F	Insufficiente

Solo i partecipanti che raggiungeranno la Valutazione A, B, C e D supereranno il test. I partecipanti che raggiungeranno la Valutazione F potranno ritentare il test 3 volte.

















Ogni prova comprenderà almeno 10 domande e 4 risposte a scelta multipla.

Su base volontaria, a tutti i partecipanti verrà sottoposto un test di monitoraggio, per verificare il loro livello di soddisfazione rispetto all'Unità Formativa. Saranno invitati a compilare un breve questionario per valutare i materiali didattici forniti, i contenuti dell'unità, le attività proposte, gli esercizi, ecc. secondo la seguente scala:

VALUTAZIONE	DEFINIZIONE
1	Per nulla
2	Poco
3	Sufficientemente
4	Molto

Module/Learning Unit no. 5 - Professional and social skills tailored to the sector of the involved enterprise.

Numero di unità didattica	3	Titolo	AGRICOLTURA
Risultato dell'apprendimento	<p>At the end of the course the learner should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 know the seasonal pattern in the fields (from sowing to harvesting). 👤 know the most important steps in sowing, fertilising and harvesting in the fields 👤 know what to consider when tilling the soil, how to sow vegetable and cereal seeds or plant sprouts 👤 work the soil, select seeds, mow, fertilise, care for plants and use plant protection products 👤 prune fruit trees properly according to instructions 👤 handle agricultural tools, vehicles and equipment safely 👤 harvest fruit or vegetables professionally and store them correctly 		
Contenuti	Obiettivi di apprendimento		
<ul style="list-style-type: none"> 👤 1. Trattamento dei terreni 👤 2. Movimentazione di macchine e attrezzature agricole 👤 3. Potatura 👤 4. Raccolta di piantine e frutti 👤 5. Formazione pratica 	<p>1. Trattamento dei terreni Lo studente può..</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 applicare diverse tecniche di lavorazione per preparare il terreno alla semina. 👤 effettuare la lavorazione del terreno con attrezzature/macchinari adeguati alla lavorazione del terreno (aratro, erpice, spandiconcime, coltivatore, seminatrice, piantapatate, ...) 👤 mantenere i supporti delle piante, concimare e irrigare. <p>2. Movimentazione di macchine e attrezzature agricole Lo studente può..</p> <ul style="list-style-type: none"> 👤 utilizzare in sicurezza macchine e attrezzature agricole. 		

	<p> comprendere e attuare le norme di sicurezza.</p> <p>3. Potatura Lo studente può..</p> <p> utilizzare in sicurezza gli strumenti e le attrezzature manuali e meccaniche per la potatura.</p> <p> selezionare l'utensile adeguato per la potatura (cesoie, troncarami, sega da giardino, motosega, ...)</p> <p>4. Raccolta di piantine e frutti Lo studente può..</p> <p> applicare metodi di raccolta adeguati per frutta e verdura (raccolta delle olive, raccolta delle arance, raccolta delle mele e delle pere, fragole, ...)</p> <p> conservare correttamente frutta e verdura</p> <p>5. Formazione pratica Lo studente può..</p> <p> mettere in pratica quanto appreso e migliorare i propri metodi di lavoro.</p>
Metodi di formazione	<p> Apprendimento guidato da istruttore</p> <p> Metodi interattivi</p> <p> Addestramento sul campo</p> <p> Osservazione</p>
Materiale didattico	<p> File PDF</p> <p> Presentazioni PowerPoint</p> <p> Video</p> <p> Esercitazioni pratiche e attività</p>
Metodologia didattica	<p>In presenza</p> <p> Apprendimento cooperativo</p> <p> Lavoro di gruppo</p>

	<p>👤 Lezione Integrata On Line 👤 Presentazioni 👤 Lezioni video preregistrate</p>																						
Durata	50 ore																						
Criteri e procedure di valutazione	<p>Al termine di ciascun modulo/Unità Formativa, il partecipante è tenuto a completare il corrispondente test di valutazione, che può includere domande a scelta multipla, affermazione vero/falso, ecc.</p> <p>Si tratterà di uno strumento di autovalutazione che consentirà di valutare il livello di risultati raggiunti nell'apprendimento, secondo la seguente scala:</p> <table border="1" data-bbox="488 981 1318 1317"> <thead> <tr> <th>PUNTEGGIO DEI VOTI</th> <th>VALUTAZIONE</th> <th>DEFINIZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90% < 100%</td> <td>A</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>80% < 89%</td> <td>B</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>70% < 79%</td> <td>C</td> <td>Soddisfacente</td> </tr> <tr> <td>60% < 69%</td> <td>D</td> <td>Sufficiente</td> </tr> <tr> <td>0% < 59%</td> <td>F</td> <td>Insufficiente</td> </tr> </tbody> </table> <p>Solo i partecipanti che raggiungeranno la Valutazione A, B, C e D supereranno il test. I partecipanti che raggiungeranno la Valutazione F potranno ritentare il test 3 volte.</p> <p>Ogni prova comprenderà almeno 10 domande e 4 risposte a scelta multipla.</p> <p>Su base volontaria, a tutti i partecipanti verrà sottoposto un test di monitoraggio, per verificare il loro livello di soddisfazione rispetto all'Unità Formativa. Saranno invitati a compilare un breve questionario per valutare i materiali didattici forniti, i contenuti dell'unità, le attività proposte, gli esercizi, ecc. secondo la seguente scala:</p> <table border="1" data-bbox="608 1939 1198 2051"> <thead> <tr> <th>VALUTAZIONE</th> <th>DEFINIZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Per nulla</td> </tr> </tbody> </table>	PUNTEGGIO DEI VOTI	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE	90% < 100%	A	Eccellente	80% < 89%	B	Buono	70% < 79%	C	Soddisfacente	60% < 69%	D	Sufficiente	0% < 59%	F	Insufficiente	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE	1	Per nulla
PUNTEGGIO DEI VOTI	VALUTAZIONE	DEFINIZIONE																					
90% < 100%	A	Eccellente																					
80% < 89%	B	Buono																					
70% < 79%	C	Soddisfacente																					
60% < 69%	D	Sufficiente																					
0% < 59%	F	Insufficiente																					
VALUTAZIONE	DEFINIZIONE																						
1	Per nulla																						



INTERCLab
Intercultural lab
for migrants' inclusion

		2	Poco	
		3	Sufficientemente	
		4	Molto	



INTERCLab
Intercultural lab
for migrants' inclusion

4. Allegati

Per scaricare i materiali didattici relativi a ciascun modulo, visita il **Learning Hub** al seguente indirizzo:

<https://learning.interclab-hub.eu/>